

Положение об общешкольном родительском комитете

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Молчановская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы

Протокол № 1 от «10»
сентября 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 47

от «10» сентября 20 19 г.

Директор МАОУ «Молчановская СОШ №1»

Н.А. Чибизова



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение об общешкольном родительском комитете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Молчановская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Положение) определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со п.6 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общешкольного родительского комитета, являющегося органом самоуправления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Молчановская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Учреждение).

1.4. Положение об Общешкольном родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Общешкольный родительский комитете (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - три года.

1.6. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.8. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общешкольного родительского комитета

Основными задачами деятельности Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей);

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинское обслуживание.

3.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведения общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Учреждения.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Общешкольного родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за положительный опыт в воспитании своих детей, активное участие в общешкольных мероприятиях и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.9. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 4.10. Члены Комитета (по согласованию) могут присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета (с последующим информированием Комитета).

5. Ответственность Общешкольного родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы Общешкольного родительского комитета

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному из каждого класса. Представители в Комитет уточняются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.
- 6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед Общешкольным родительским собранием ежегодно.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.
- 6.6. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 6.7. Председатель Комитета:
 - организует деятельность Комитета;
 - информирует членов Комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Комитета;

- определяет повестку дня заседаний Комитета;
- контролирует выполнение решений Комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов классов;
- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам самоуправления.

7. Взаимосвязи Общешкольного родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

7.1. Комитет организует взаимодействие с другими органами Учреждения - Общим собранием работников, Управляющим советом, Педагогическим советом:

- через участие представителей Комитета в заседаниях;
- представление на ознакомление решений, принятых на заседании Комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

8. Делопроизводство родительского комитета

8.1. Заседания Комитета оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.