



Управление образования
Администрации Молчановского района Томской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Молчановская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

13.02.2020 г.

с. Молчаново

№ 177

О мерах по снижению заболеваемости гриппом и другими острыми
респираторными вирусными инфекциями

Во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача по Томской области от 13.02.2020 № 03 «О мерах по снижению заболеваемости гриппом и другими острыми респираторными вирусными инфекциями в Томской области» и с целью предупреждения дальнейшего распространения гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в Томской области в соответствии со ст. 51 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст. 5 Федерального закона от 17.09.1998 №157-ФЗ (ред. От 28.11.2018г.) «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Постановлением Правительства РФ от 15 июля 1999 № 825 «Об утверждении Перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок», санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2019 года № 10 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2019-2020 годов» приказываю:

1. Активизировать работу по соблюдению профилактических и противоэпидемических мероприятий по борьбе с гриппом и другими острыми респираторными вирусными инфекциями.
2. Люберцевой Ирине Анатольевне - завхозу школы, усилить контроль над соблюдением санитарно-гигиенических мероприятий:
 - 2.1. Принять меры по созданию и поддержанию необходимого температурного режима в помещениях школы, соблюдения в кабинетах оптимального температурного режима.
 - 2.2. Создать условия для эффективной работы вентиляционных систем и возможность проветривания помещений, обеззараживания воздуха.
 - 2.3. Организовать проведение дезинфекционных мероприятий: проветривание помещений в течение рабочего дня, обеззараживание воздуха и поверхностей во всех помещениях бактерицидными облучателями, ежедневно проводить качественную влажную уборку с применением дезинфицирующих средств,

разрешенных к применению в установленном порядке, в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующих средств, по режиму для инфекций вирусной этиологии.

2.4. Приобрести и создать запас дезинфицирующих средств нового поколения, губительно действующих на вирусы гриппа и другие, острые респираторные вирусные инфекции.

2.5. Обеспечить наличие медицинских термометров в учебных классах и группах ГДО.

2.6. Создать необходимые условия для соблюдения учащимися и персоналом правил личной гигиены и профилактики (наличие мыла, туалетной бумаги и т.п.).

3. Волковой Наталье Ивановне – старшему повару школы, Бондарчук Юлии Николаевне и Погодиной Оксане Геннадьевне - поварам интерната и ГДО, на пищеблоке осуществлять:

3.1. Витамилизацию блюд, их ассортиментное разнообразие.

3.2. Ежедневное проветривание помещения.

3.3. Обеззараживание воздуха и поверхностей в помещении столовой и кухни бактерицидными облучателями.

3.4. Проводить дезинфекцию посуды по режиму вирусных инфекций.

4. Заместителю директора по ВР Каверзиной Наталье Владимировне совместно с дежурным администратором и дежурным учителем:

4.1. Обеспечить проведение ежедневного осмотра детей (утренний фильтр), с целью выявления больных с признаками заболевания гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций.

4.2. Организовать активное выявление случаев заболевания гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций.

4.3. Не допускать детей и сотрудников с признаками заболевания острыми респираторными инфекциями в школу (насморк, кашель, подъем температуры, боли в горле, головная боль) и своевременно изолировать обучающихся, воспитанников, персонал школы, ГДО и интерната с признаками гриппа и ОРВИ.

4.4. Ограничить проведение массовых мероприятий, допуск посетителей.

5. Назначить ответственной за сбор и анализ данных по посещаемости детей социального педагога Никитину Татьяну Владимировну.

Никитиной Татьяне Владимировне проводить ежедневный мониторинг посещаемости обучающихся с целью выявления больных детей гриппом и ОРВИ. В случае одновременного отсутствия более 20% списочного состава обучающихся по причине заболевания гриппом и ОРВИ в классе (группе) и при отсутствии по причине заболевания ОРВИ 30% и более обучающихся от списочного состава незамедлительно информировать директора школы для приостановления учебного процесса на 10 календарных дней.

6. Классным руководителям, воспитателям ГДО и интерната:

6.1. Провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о мерах по профилактике гриппа и ОРВИ, обратив особое внимание на соблюдение правил личной гигиены, вреде самолечения, разместить в местах общей доступности информационные бюллетени по профилактике гриппа и ОРВИ.

6.2. Обеспечить в кабинетах наличие бумажных полотенец для рук, а также одноразовых платков у детей.

6.3. Создать запас средств индивидуальной защиты (лицевые маски) для учащихся.

6.4. Проводить ежедневный мониторинг за посещаемостью детей, до 9.20 подавать результаты в учебную часть с проведением анализа причин отсутствия детей.

6.5. Допускать детей после полного выздоровления только при наличии справки от врача.

6.6. Соблюдать питьевой режим (по возможности использовать бутилированную воду и одноразовую посуду).

6.7. Осуществлять режим проветривания в кабинетах, комнатах интерната, ГДО.

7. Кологривовой Татьяне Сергеевне, Тимохиной Людмиле Александровне – заместителям директора по УВР:

7.1. В случае введения карантина представить в управление образования Чугуновой Н.П.:

- Копию приказа о закрытии класса или образовательного учреждения.

- Информацию о проведенных мероприятиях, принятых организационно-распорядительных документах, количестве заболевших по классам, всего заболевших в образовательном учреждении, в том числе в процентном соотношении.

7.2. Установить медицинское наблюдение за контактными лицами сроком на 7 дней.

7.3. В случае карантина организовать дистанционное обучение учащихся.

8. На период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ:

8.1. Запретить проведение массовых культурных и спортивных мероприятий в школе, интернате и ГДО.

8.2. Отменить кабинетную систему обучения и закрепить классы за кабинетами:

Класс	№ кабинета	Класс	№ кабинета	Класс	№ кабинета
1 «А»	133	4 «Б»	212	7 «А»	104
1 «Б»	210	4 «В»	147	7 «Б»	217
2 «А»	146	5 «А»	116	8 «А»	105
2 «Б»	201	5 «Б»	106	8 «Б»	118
2 «В»	143	5 «В»	102	9 «А»	103
3 «А»	205	6 «А»	101	9 «Б»	213
3 «Б»	203	6 «Б»	122	10	117
4 «А»	145	6 «В»	216	11	115

8.3. Вахтерам, сторожам школы и интерната – Кузьминых Е.Н., Пановой Г.И., Крапивникову Н.Е., Панову В.Б., Обложко Н.А. – ограничить допуск посетителей и усилить пропускной режим.

9. Петлиной Наталье Ахметовне- ответственной за официальный сайт МАОУ «Молчановская СОШ №1», разместить информационный материал о мерах личной и общественной профилактики заболевания гриппом и другими острыми респираторными вирусными инфекциями.

10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Чибизова Н.А.

С приказом ознакомлены:



Каверзина Н.В.	Петрова Е.Л.
Болохова С.А.	Пчёлкина В.И.
Бузаева М.А.	Ромашенко Н.С.
Ваверс Е.В.	Саловарова Н.И.
Савченко Т.А.	Сайнакова Л.И.
Бокша С.В.	Сайнакова Н.П.
Гололобова А.А.	Склярова И.В.
Девянина Г.Н.	Слабухо В.Н.
Ерёмина И.В.	Тимохина Л.А.
Жмыхов А.П.	Басаргина С.А.
Зуева В.Н.	Толкачева Т.А.
Ивановская Г.Д.	Погодина О.Г.
Ерепилова Е.А.	Чумаченко О.В.
Калицкая М.В.	Шендель Т.Н.
Кологривова Т.С.	Шпенглер И.М.
Кольмай С.Г.	Шпенглер Т.В.
Корочистова М.Э.	Волкова Н.И.
Котельников А.В.	Ёлкина И.А.
Крапивникова Л.А.	Косова Л.М.
Крицкая Л.И.	Крапивников Н.Е.
Крюкова Е.Н.	Люберцева И.А.
Лайком М. Б.	Обложко Н.А.
Баранова Н.В.	Панова Г.И.
Луцик Л.В.	Кузьминых Е.Н.
Матяш Е.В.	Панов В.Б.
Никитина Т.В.	Трубицина И.А.
Никифоровская Т.К.	Щедрова Н.А.
Орлова О.Б.	Чугуева И.А.
Перковская О.В.	Бондарчук Ю.Н.
Александренко Г.В.	Петлина Н.А.

Тютюданская С.Б. Отч -