

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого дистанционного фестиваля медиапродуктов, созданных с помощью ПО ActivInspire, Microsoft PowerPoint «Калейдоскоп идей»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации, проведения и подведение итогов Фестиваля.
- 1.2. Организацию и проведение Фестиваля осуществляет МАОУ «Молчановская СОШ №1».
- 1.3. Фестиваль проводится в соответствии с планом деятельности Ресурсно-внедренческого центра инноваций МАОУ «Молчановская СОШ №1» в рамках реализации сетевого инновационного проекта «Создание модели адаптивной школы, способствующей наиболее полному удовлетворению индивидуальных интеллектуально творческих потребностей обучающихся»

2. Цели и задачи конкурса

Цели:

- стимулирование и поддержка деятельности педагогов образовательных организаций в области разработки и использования электронных образовательных ресурсов (медиапродуктов, созданных с помощью ПО ActivInspire, Microsoft PowerPoint)
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта, направленного на повышение качества образования и воспитания в поликультурном, многонациональном образовательном пространстве.

Задачи:

- развитие информационной культуры и стимулирование процессов внедрения информационных технологий в учебный процесс;
- выявление и распространение передового педагогического опыта по созданию и использованию электронных образовательных ресурсов;
- активизация научно-методической деятельности педагогических работников;
- повышение уровня профессиональной подготовки педагогов в области разработки и использования ЭОР в учебном процессе.

3. Участники Конкурса

- 3.1. Фестиваль проводится заочно в один тур с **30 октября 2020 года по 16 ноября 2020 года**. Участниками Конкурса могут быть руководители, заместители, педагогические работники образовательных учреждений. Возраст участников не ограничивается, педагогический стаж не учитывается. *Участие в Фестивале является бесплатным.* Тексты, имеющие в содержании признаки разжигания национальной, расовой либо религиозной розни не допускаются. Участник Фестиваля гарантирует, что он является автором поданных на Фестиваль текстов и не нарушает ничьих авторских прав.
- 3.2. Участником может быть представлено **не более одной** работы. Авторы, подавая творческую работу на Фестиваль, дают свое согласие на обработку и

хранение персональных данных в целях организации Фестиваля и дальнейшую публикацию текста творческой работы в различных изданиях.

4. Порядок организации Конкурса

4.1. Для участия в Фестивале необходимо подать заявку, оформленную согласно Приложению № 1 к настоящему положению и выслать до 6 ноября 2020 года по электронному адресу petlinand@list.ru. Отправить разработки участники должны до 11 ноября 2020 до 15.00 на электронную почту petlinand@list.ru.

4.2. Предметом Фестиваля является разработка урока, задания по определенной теме в соответствии с заявленной номинацией. Фестиваль проводится по следующим номинациям:

- Лучшая разработка урока, задания по предмету, выполненная с помощью ПО ActivInspire .
- Лучшая разработка урока, задания по предмету, выполненная с помощью Microsoft PowerPoint .
- Лучшая разработка дидактической игры.

4.3. Выбор темы и номинации остается за педагогом. Тематика материалов не ограничивается, однако материалы должны иметь образовательный характер и не противоречить этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

5. Требования к презентациям

5.1 Работа в форме презентации представляется в виде файла в формате презентации Microsoft PowerPoint 2003–2016 (файлы *.ppt).

5.2 Допустимые шрифты для оформления надписей: Times New Roman, Arial, Courier (Courier New).

5.3 Слайды могут содержать любые объекты (фотографии, схемы, рисунки, графики, таблицы и т.д.

5.4 Рисунки (фотографии) включаются в презентацию в виде вставки графического объекта (рисунка).

5.5 Презентации должны быть выполнены с использованием приемов (инфографика, интерактивная лента, экран и т.д).

5.6 Первый слайд презентации должен содержать: название работы, ФИО автора, должность и название школы.

5.7 На последнем слайде необходимо указать использованные при создании разработки источники.

5.8 К работе должна прилагаться Аннотация.

ФИО автора (полностью)	
Наименование учреждения образования	
Электронный адрес участника Фестиваля	
Предмет	
УМК	
Тема урока	

Класс	
Перечислить какие технологические приемы использовались в разработке	

5.9 Разрешается перед загрузкой запаковать файл презентации с помощью архиватора. Допустимые форматы архивов: ZIP, RAR.

5.10 Итоговый размер файла (презентации или архива) не должен превышать 25мб.

6. Требования к флипчартам

6.1 На первой странице флипчарта указать название работы, ФИО автора, должность, название учебного заведения.

6.2 На последней странице необходимо указать использованные при создании работы источники.

6.3 Задания во флипчарте разнообразные, демонстрируют творческий подход учителя к созданию материалов и его педагогические компетенции в этой области.

6.4 Используются различные инструменты и функции ПО ActivInspire.

6.5 Эргономичность оформления (читаемость текста, расположение объектов на странице, навигация по флипчарту и др.).

6.6 Единство стиля оформления.

6.7 В инструкции к страницам даны четкие методические комментарии.

6.8 К работе должна прилагаться Аннотация.

ФИО автора (полностью)		
Наименование учреждения образования		
Электронный адрес участника Фестиваля		
Предмет		
УМК		
Тема урока		
Класс		
Инструкция к страницам флипчарта		
Инструменты, приемы, которые использовались автором на странице	Действия учителя	Действия ученика

7. Критерии и порядок оценки

7.1. Материалы на Фестиваль предоставляются в виде файлов, которые должны находиться в отдельной папке (имя папки - Фамилия ИО участника и название номинации, например, Петров ВВ. Презентация по предмету). Для пересылки по электронной почте папка с конкурсными материалами архивируется (форматы .zip, .rar или .7z). Имя архива – ФИО участника. Максимальный размер архива с конкурсной работой – 25 Мб. **При отправке архива с конкурсной работой по электронной почте в тексте письма необходимо указать ФИО конкурсанта и название номинации, полное название школы, электронный адрес и контактный телефон.**

7.2. Для подведения итогов Фестиваля будет организована комиссия в составе сотрудников МАОУ «Молчановская СОШ №1», представителей педагогической общественности (по согласованию).

7.3. Результаты Фестиваля, количество баллов публикуются на сайте Организатора <http://mol-mlschool1.edu.tomsk.ru> не позднее 10 дней после окончания Фестиваля.

7.4. Конкурсный отбор работ участников осуществляется на основе экспертных оценок, которые выставляются членами конкурсной комиссии в соответствии с требованиями к презентации и флипчарту.

7.5. Участники по итогам Фестиваля награждаются дипломами победителей и призеров, сертификатами участников. Наградной материал высылается в электронном виде, на предоставленный в заявке электронный адрес Участника не позднее 20 дней с момента опубликования результатов Фестиваля.

По организационным вопросам обращаться к координаторам Фестиваля:

Кологривовой Татьяне Сергеевне, координатору РВЦИ МАОУ «Молчановская СОШ № 1», тел.:8-38-256-21-3-65; Петлиной Наталии Ахмедовне руководителю РМО учителей начальных классов МАОУ «Молчановская СОШ № 1», e-mail: petlinand@list.ru, тел .8 961 8926813 .

Приложение №1
к Положению

**Заявка
на участие в открытом дистанционном фестивале методических
разработок
внеклассных мероприятий «Калейдоскоп идей»**

1.	Образовательная организация (полное и сокращённое наименование из устава)	
2.	ФИО директора образовательной организации (полностью)	
3.	Контактный телефон (участника)	
4.	E-mail образовательной организации	
5.	E-mail участника	
6.	ФИО участника конкурса, должность (полностью)	

7.	Название работы	
8.	Название номинации	

Творческих Вам успехов!
Желаем удачи и успешного участия в Фестивале!