

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол
№ 1 от 29.08.2013 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 9 от 02.09.2013 года



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- 1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 13.12.2013 № 1342;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
 - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
- 1.1.2. нормативными правовыми актами ДОО Томской области.

- 1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (далее – ОУ):
- Уставом ОУ;
 - основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОУ;
 - Положением о внутришкольном контроле в ОУ;
 - Положением о формах обучения в ОУ;
 - Положением об индивидуальном учебном плане;
 - Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, систему оценок, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

- 1.8. Данное Положение разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с представительными органами учащихся, родителей, педагогических работников и утверждается приказом руководителя ОУ.
- 1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), ГОС.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ГОС;
 - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
- 2.5. Формами текущего контроля являются:
- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
 - устная проверка – устный ответ учащегося на вопрос;
 - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- Иные формы текущего контроля могут предусматриваться образовательной программой.
- В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

2.6. Периодичность текущего контроля успеваемости учащихся:

2.6.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований ФГОС, ГОС (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- график проведения обязательных форм текущего контроля учащихся (письменных контрольных работ) предоставляется учителем заместителю директора по учебной (учебно-воспитательной) работе на каждую четверть, полугодие;
- утвержденный график проведения обязательных форм текущего контроля учащихся (письменных контрольных работ) является открытым для педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе:

- 5 - «отлично»,
- 4 – «хорошо»,
- 3 – «удовлетворительно»,
- 2 – «неудовлетворительно».

Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ.

2.7.1. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только вербальную (словесную) положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7.2. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет»).

2.7.3. При изучении элективных курсов, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, применяется зачетная система («зачет», «незачет»).

2.7.4. Отметка за устный ответ учащегося выставляется учителем в ходе урока или в конце урока и заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося.

2.7.5. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал, электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческую работу (изложение, сочинение) по русскому языку и литературе в 5-9 классах, которые фиксируются в течение недели после ее проведения;
- отметок за творческую работу (изложение, сочинение) по русскому языку и литературе в 10-11 классах, которые фиксируются в течение двух недель после ее проведения;
- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу, реферат, которые фиксируются в течение 10 дней после ее представления учащимся педагогу.

- 2.7.6. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается:
- после длительного пропуска занятий учащимся по уважительной причине в течение двух недель;
 - в начале учебного года учащимся, переведенным на новый уровень общего образования (5,10 класс) в течение недели;
 - при изучении нового предмета в течение двух недель;
 - на первых двух уроках после каникул.
- 2.7.7. Отметки, полученные учащимся за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.
- 2.7.8. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы в классе.
- 2.7.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.7.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.7.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация учащихся

- 3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ГОС;
 - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную/полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти/полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.5. Организация и проведение четвертной/полугодовой промежуточной аттестации.

3.5.1. Четвертная/полугодовая промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ, достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы по завершении определенного временного промежутка (четверть/полугодие).

3.5.2. Четвертная промежуточная аттестация проводится во 2-9 классах, полугодовая промежуточная аттестация – в 10-11 классах.

Годовая промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.5.3. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике ОУ на текущий учебный год.

3.5.4. По учебным четвертям и полугодиям итоговая отметка определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой менее 1 часа;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

3.5.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, половину учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль успеваемости указанных учащихся, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) учащихся;
- отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основе результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, с обязательным учетом результатов письменных

- контрольных и проверочных работ за день до окончания четверти/полугодия;
- с целью улучшения отметок за четверть/полугодие во 2–11-х классах ОУ предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания четверти/ полугодия;
 - при выставлении итоговых отметок за четверть/полугодие учитель руководствуется следующим:
 - а) оценки за контрольные, проверочные работы, работы по тематическому обобщению изученного материала являются приоритетными;
 - б) основанием для аттестации учащихся за четверть/ полугодие является наличие не менее:
 - 3-х оценок при предметной нагрузке 1 час в неделю;
 - 5-ти оценок при предметной нагрузке 2 часа в неделю;
 - 7-ми оценок при предметной нагрузке 3 и более часов в неделю;
 - в) в случае недостаточных оснований для аттестации учащихся считается неаттестованным;

3.5.6. При пропуске учащимся более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащемуся предоставляется возможность переноса срока проведения четвертной/полугодовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения данной промежуточной аттестации определяется ОУ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося и (или) его родителей (законных представителей).

3.6. Организация и проведение годовой промежуточной аттестации в ОУ.

3.6.1. Годовая промежуточная аттестация – это установление уровня достижения учащимися результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, за учебный год (уровень общего образования).

3.6.2. Годовую промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-11 классов, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.6.3 Годовую промежуточную аттестацию в ОУ могут проходить учащиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.6.4. Годовая промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы для 1 класса;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта;
- собеседования;
- творческих работ;
- защиты реферата;
- зачета;
- проверки техники чтения;
- сдачи нормативов по физической культуре;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами.

Формы проведения годовой промежуточной аттестации фиксируются в рабочей программе учителя-предметника и учебном плане ОУ на текущий учебный год

3.6.5. В соответствии с процедурой проведения различаются две формы годовой промежуточной аттестации учащихся:

- годовая промежуточная аттестация учащихся проводится на основе результатов четвертных/ полугодовых промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в срок одной четверти; либо результат полугодовой аттестации учащихся 10-11 классов в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в срок одного полугодия; либо среднее арифметическое результатов четвертных/ полугодовых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в срок более одной четверти/ полугодия. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть/полугодие;
- годовая промежуточная аттестация учащихся проводится в качестве отдельной процедуры, независимой от результатов четвертной/полугодовой аттестации учащихся, как промежуточный экзамен (далее - экзамен).

3.6.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на годовую промежуточную аттестацию в качестве экзамена, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом руководителя ОУ до 1 октября текущего учебного года.

3.6.7. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.6.8. Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится 1 раз в год в мае текущего учебного года в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОУ до 1 апреля текущего учебного года.

3.6.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОУ, учебном кабинете, на официальном сайте ОУ.

3.6.10. К годовой промежуточной аттестации допускаются учащиеся:

- освоившие основную образовательную программу текущего учебного года (соответствующего уровня общего образования);
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам с обязательным прохождением годовой промежуточной аттестации в форме экзамена по данному предмету (предметам).

3.6.11. От годовой промежуточной аттестации о форме экзаменов освобождаются учащиеся:

- освоившие основные образовательные программы текущего учебного года и (или) соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- имеющие по всем предметам отличные результаты четвертной/полугодовой аттестации;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- в связи с пребыванием в санаториях для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Годовая промежуточная аттестация данной категории учащихся осуществляется как среднее арифметическое результатов четвертных/ полугодовых аттестаций.

Список учащихся, освобождённых от годовой промежуточной аттестации в форме экзаменов, утверждается приказом руководителя.

3.6.12. Годовая промежуточная аттестация учащихся в форме экзамена осуществляется:

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОУ, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОУ;
- по контрольно-измерительным материалам (КИМам), прошедшим экспертизу в установленном ОУ, с соблюдением режима конфиденциальности. КИМы разрабатываются учителем в соответствии с ГОС, ФГОС общего образования, с ФГОС для детей с ОВЗ, согласовываются методическим советом и утверждаются приказом руководителя;
- проведение годовой промежуточной аттестации в форме экзамена оформляется соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии после проведения экзамена и сдаётся в учебную часть. Протоколы хранятся в делах ОУ в течение 5 лет;
- письменные работы учащихся по результатам экзамена хранятся в делах учебного учреждения в течение года.

3.6.13. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией учреждения.

3.6.14. Учащиеся, заболевшие в период проведения годовой промежуточной аттестации в форме экзамена, могут:

- пройти годовую промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для прохождения повторной годовой промежуточной аттестации;
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей ликвидацией академической задолженности.

3.6.15. В первых классах при проведении годовой промежуточной аттестации используется качественное оценивание, которое представляет собой оценку достижения учащимися планируемых предметных, метапредметных результатов освоения основной образовательной программы уровня начального образования за первый год обучения с учётом динамики предметной обученности, формирования универсальных учебных действий и осуществляется через накопительную систему портфолио.

3.6.16. Промежуточная аттестация учащихся по программам внеурочной деятельности не предусмотрена, но уровень достижения учащимися планируемых метапредметных результатов освоения основной образовательной программы учебного года (соответствующего уровня общего образования) определяется с учетом индивидуальных образовательных достижений учащихся по программам внеурочной деятельности.

Достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, необходимых для продолжения образования, является предметом итоговой оценки освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщённая оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ должна осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

3.6.17. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах на страничках учебных предметов и сводной ведомости успеваемости учащихся.

3.6.18. При проведении годовой промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету вводится понятие «итоговая отметка», которая определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления. При получении неудовлетворительного результата за годовую промежуточную аттестацию по предмету (предметам) учащийся обязан пройти повторно годовую промежуточную аттестацию в форме экзамена по предмету (предметам).

3.6.19. Годовые итоговые отметки по учебным предметам должны быть выставлены учителем за три дня до окончания учебного года.

- 3.6.20. За два дня до окончания учебного года администрация ОУ проводит педагогический совет, на котором рассматриваются вопросы о результатах годовой промежуточной аттестации 1-8, 10 классов и перевода учащихся 1 – 8-х, 10-х классов в следующий класс.
- 3.6.21. За два дня до окончания учебного года в 9, 11 классах администрация ОУ проводит педагогический совет, на котором рассматриваются вопросы о результатах годовой промежуточной аттестации учащихся 9, 11 классов и допуска их к государственной итоговой аттестации.
- 3.6.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.6.23. В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации учащегося классные руководители в трёхдневный срок уведомляют родителей (законных представителей) учащегося о наличии академической задолженности по предмету (предметам) в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления (Приложение 1). Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.
- 3.6.24. Годовые итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося классным руководителем. В соответствии с решением педагогического совета делается запись о переводе учащегося в следующий класс, заверяется подписью классного руководителя, печатью ОУ.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов годовой промежуточной аттестации, решением педагогического совета переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 4.2. Учащиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся решением педагогического совета в следующий класс условно.
- 4.3. Уважительными причинами признаются:
- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 4.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации учащегося по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные ОУ сроки.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ;

5.1.2. учащиеся имеют право:

- пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать в ОУ консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать в ОУ информацию о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (при наличии в ОУ).

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.2. Для ликвидации учащимся академической задолженности во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

5.2. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся классным руководителем до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме под роспись не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами годовой промежуточной аттестации (Приложение 2). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

- 5.3. Для ликвидации академической задолженности учащимся 4 класса устанавливается срок до 1 сентября следующего учебного года.
- 5.4. Результат приема повторной годовой промежуточной аттестации учащегося по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) комиссия оформляет протоколом.
- 5.5. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность, выставляются положительные годовые итоговые отметки. Решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.
- 5.6. Учащимся, не ликвидировавшим дважды академическую задолженность в установленные ОУ сроки, выставляется неудовлетворительная годовая итоговая отметка.
- 5.3. Классный руководитель в письменной форме информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия ими в 3-дневный срок решения об организации дальнейшего обучения учащегося (Приложение 3). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.
- 5.7. По усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их письменного заявления данные учащиеся могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОУ.
- 5.8. Не является основанием для оставления на повторное обучение:
- мнение родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
 - пропуск уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.
- 5.9. Учащиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).
- 5.10. Учащиеся 4, 9 классов, не освоившие образовательную программу начального общего и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне образования и остаются на повторное обучение.

6. Промежуточная аттестация экстернов

- 6.1. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 6.2. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

- 6.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
- 6.4. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 6.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
- 6.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление (Приложение 4) о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.
- 6.7. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, форма которой устанавливается ОУ (Приложение 5).
- 6.8. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе заносятся в личное дело учащегося.
- 6.9. На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о переводе учащегося в следующий класс.
- 6.10. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации распорядительным актом образовательной организации он отчисляется из данной организации.
- 6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.12. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.13. Общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 6.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.
- 6.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.
- 6.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 6.17. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в формах и порядке, установленными федеральными нормативными правовыми актами.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации ОУ.
- 7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ.
- 7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения коллегиальными органами управления ОУ и утверждаются приказом руководителя ОУ.
- 7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Уважаемый (ая,
ые) _____
Ваш _____ сын _____ (дочь,
опекаемый) _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
ученик (ца) _____ класса, не освоил(а) общеобразовательную программу за 20_ /20_ учебный год и имеет академическую задолженность по следующим (ему) предметам(у) _____

В соответствии с п. 8 ст. 58 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», решением педагогического совета от «__» _____ 20__ г. Ваш _____ сын _____ (дочь, опекаемый) _____

_____ переведен(а) в _____ класс условно.

В соответствии с п. 3, п. 5 ст. 58. Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» Ваш сын (дочь, опекаемый) обязан ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Убедительно просим Вас сообщить в письменной форме предполагаемую дату повторной годовой промежуточной аттестации для составления графика ликвидации академической задолженности.

Директор школы

Ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись _____

_____ (ФИО)

Директору М...ОУ «_____»

(Ф.И.О. руководителя)
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О родителя (законного
представителя), данные паспорта)

заявление.

Прошу провести повторную годовую промежуточную аттестацию моего сына (дочери, опекаемого)

(Ф.И.О., дата рождения)
переведенного (ой) в _____ класс условно, по

(указать предмет)
_____ 20__ г.

Дата _____

Подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый, ые) _____!
 Администрация МБОУ «_____» уведомляет Вас, что Ваш
 сын
 (дочь, опекаемый) _____

_____ (Ф.И.О. ученика, дата рождения)
 ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за
 20..._/20..._ учебный год
 по _____

_____ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)
 и приглашается в школу для ликвидации академической задолженности согласно
 утвержденному графику:

Предметы	Сроки проведения повторной промежуточной аттестации	Кабинет, время	Учитель, ведущий аттестацию	Ассистенты

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор _____

Классный руководитель _____

Дата ознакомления _____

Ознакомлены: _____

(подпись, ФИО родителей (законных представителей))

Уважаемый (ая,ые) _____!

В соответствии с п.9 ст.58 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» Вам необходимо в трехдневный срок принять решение об организации дальнейшего обучения Вашего сына (дочери, опекаемого)

_____ (ФИО, дата рождения ребенка)
ученика(цы) _____ класса М...ОУ «_____», не ликвидировавшего(ей) в установленные сроки академической задолженности по предмету _____.

По Вашему усмотрению дальнейшее обучение может осуществляться следующим образом:

- повторное обучение;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор

Классный

руководитель _____

Ознакомлен: _____ Дата

ознакомления _____

Директору М...ОУ «_____»

(Ф.И.О. руководителя)
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О родителя (законного
представителя), данные паспорта)

заявление.

Прошу оставить на повторное обучение (перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК; перевести на обучение по индивидуальному учебному плану)

(подчеркнуть нужное)
моего _____ сына _____ (дочь, _____ опекаемого)

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)
ученика _____ (цу) _____ класса М...ОУ
«_____»

в связи с академической задолженностью, не ликвидированной в установленные сроки.

Дата _____
ФИО _____

Подпись _____

Директору М...ОУ

« _____ »

(фамилия, имя, отчество заявителя
полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан)

телефон

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь,
опекаемого)) _____

(ФИО, дата рождения полностью)

экстерном в Вашу школу для прохождения промежуточной и/или государственной
итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)

_____) с _____ по _____ 20____/20____ учебного года.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

Зачислить

_____ экстерном
(Ф.И.О. экстерна)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Сроки проведения промежуточной аттестации	Кабинет, время	Учитель, ведущий аттестацию	Ассистенты

2.1. Форма проведения промежуточной аттестации _____

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций				Учитель
	1 консультация	Кабинет, время	2 консультация	Кабинет, время	

4. Назначить председателем аттестационной комиссии заместителя директора по УВР _____.

(Ф.И.О. заместителя директора)

Зам.директора по УВР _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и аттестационных испытаний педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

(Ф.И.О. заместителя директора)

Директор _____

