

Договор № 601-ПД
об обработке персональных данных в информационных системах
персональных данных

г. Томск

« 11 » 01 2021 г.

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (ТОИПКРО), именуемое в дальнейшем «Уполномоченная сторона», в лице ректора Замятиной Оксаны Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Молчановская средняя общеобразовательная школа №1», именуемое в дальнейшем «Оператор» в лице директора Чибизовой Натальи Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных и безопасности информации, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Термины и определения, используемые в Договоре, применяются в том значении, в котором они установлены в законодательстве Российской Федерации о персональных данных.

2. Предмет договора

2.1. Оператор поручает Уполномоченной стороне осуществлять обработку персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание) в следующих автоматизированных информационных системах: региональный сегмент учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (государственная информационная система «Контингент-регион», ГИС «Контингент-регион»), автоматизированная информационная система «Сетевой город. Образование» (АИС «Сетевой город. Образование»), автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование» (АИС «Е-услуги. Образование»), государственная информационная система «Региональные базы данных» (ГИС РБД) (далее – информационные системы персональных данных) в соответствии с перечнем, приведенным в пункте 4 Договора.

2.2. Цель обработки персональных данных:

1. В ГИС «Контингент-регион»:

- Сбор, хранение, актуализация данных из региональных информационных систем общего образования;
- Сбор, хранение, актуализация и передача сведений об обучении лиц, признанных в установленном порядке инвалидами, в Федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов».

2. В АИС «Сетевой город. Образование»:

- Ведение общеобразовательными организациями журналов успеваемости в электронном виде (фиксация хода образовательного процесса; отражение результатов освоения образовательных программ; использование данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью);
- Автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации об успеваемости, посещаемости, движении обучающихся и иной информации;

- Обеспечение возможности оперативного доступа к информации по уникальному логину и паролю для всех ключевых субъектов образовательного процесса в соответствии с правами доступа (обучающийся, родитель (законный представитель), сотрудник образовательной организации), в том числе для предоставления показателей посещаемости, успеваемости обучающегося;

- Принятие общеобразовательным учреждением оперативных решений, связанных с учебно-воспитательным процессом;

- Формирование статистических отчетов, отчетов, связанных с аттестацией сотрудников, отчетов Пенсионного фонда, отчетов Военного комиссариата, отчетов, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью.

3. В АИС «Е-услуги. Образование»:

- Обеспечение оказания услуги «Зачисление в образовательную организацию» в электронном виде.

4. В ГИС РБД:

- Получение объективной информации о результатах образовательной деятельности, о состоянии и развитии системы общего образования Томской области;

- Информационное обеспечение подготовки, планирования, проведения и анализа результатов процедур мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся (в том числе в формах основного государственного и единого государственного экзамена).

2.3. Стороны обязуются принимать меры к обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных и выполнять иные обязательства в соответствии с настоящим Договором.

3. Конфиденциальность персональных данных

3.1. Уполномоченная сторона обрабатывает персональные данные в информационных системах персональных данных с соблюдением требований конфиденциальности и обеспечения безопасности при их обработке в информационных системах персональных данных.

3.2. Уполномоченная сторона не вправе передавать персональные данные третьим лицам без согласия их обладателя.

3.3. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Уполномоченная сторона при обработке персональных данных обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.4. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4. Перечень персональных данных для обработки

4.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых Уполномоченной стороной, включает в себя следующие категории персональных данных несовершеннолетних обучающихся (далее – Несовершеннолетний), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Представитель) и сотрудников Оператора (далее – Сотрудники):

1. В ГИС «Контингент-регион»:
 - Фамилия, имя и отчество (при наличии) Несовершеннолетнего;
 - Дата рождения Несовершеннолетнего;
 - Пол Несовершеннолетнего;
 - Данные документа, удостоверяющего личность Несовершеннолетнего:
 - тип;
 - серия и номер;
 - дата выдачи;
 - кем выдан.
 - Адрес проживания и адрес регистрации Несовершеннолетнего;
 - Сведения об освоении Несовершеннолетним образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ;
 - Страховой номер индивидуального лицевого счета Несовершеннолетнего;
 - Сведения об инвалидности Несовершеннолетнего (при наличии);
 - Форма реализации и вид образовательной программы;
 - Фамилия, имя, отчество (при наличии) Представителя;
 - Данные документа, удостоверяющего личность Представителя:
 - тип;
 - серия и номер;
 - дата выдачи;
 - кем выдан.
 - Адрес проживания и адрес регистрации Представителя;
 - Фамилия, имя и отчество (при наличии) Сотрудника;
 - Дата рождения Сотрудника;
 - Пол Сотрудника.
2. В АИС «Сетевой город. Образование»:
 - Фамилия, имя и отчество (при наличии) Несовершеннолетнего;
 - Дата рождения Несовершеннолетнего;

- Пол Несовершеннолетнего;
 - Данные документа, удостоверяющего личность Несовершеннолетнего:
 - тип;
 - серия и номер;
 - дата выдачи;
 - кем выдан.
 - Адрес проживания и адрес регистрации Несовершеннолетнего;
 - Сведения об освоении Несовершеннолетним образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ;
 - Домашний телефон Несовершеннолетнего;
 - Факт наличия льготы на питание у Несовершеннолетнего;
 - Сведения об инвалидности Несовершеннолетнего (при наличии);
 - Фамилия, имя и отчество (при наличии) Представителя;
 - Дата рождения Представителя;
 - Пол Представителя;
 - Адрес проживания и адрес регистрации Представителя;
 - Домашний и мобильный телефон Представителя;
 - Место работы и должность Представителя;
 - Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки Представителя;
 - Фамилия, имя и отчество (при наличии) Сотрудника;
 - Дата рождения Сотрудника;
 - Пол Сотрудника;
 - Данные документа, удостоверяющего личность Сотрудника:
 - тип;
 - серия и номер;
 - дата выдачи;
 - кем выдан.
 - Адрес проживания и адрес регистрации Сотрудника;
 - Табельный номер личного дела Сотрудника;
 - Дата и номер приказа о приеме на работу Сотрудника;
 - Основная должность Сотрудника;
 - Квалификационная категория Сотрудника;
 - Дата последней аттестации Сотрудника;
 - Дополнительная должность Сотрудника;
 - Трудовой стаж Сотрудника;
 - Идентификационный номер налогоплательщика Сотрудника;
 - Страховой номер индивидуального лицевого счета Сотрудника;
 - Список наград Сотрудника;
 - Уровень образования Сотрудника;
 - Информация о категории Сотрудника (по договору, штатный сотрудник или совместитель);
 - Дата выхода на пенсию Сотрудника;
 - Информация о воинском учете Сотрудника;
 - Информация о владении Сотрудником иностранными языками;
 - Является ли Сотрудник куратором одаренных детей;
 - Является ли Сотрудник экспертом государственной аттестационной комиссии.
3. В АИС «Е-услуги. Образование»:
- Фамилия, имя и отчество (при наличии) Несовершеннолетнего;

- Дата рождения Несовершеннолетнего;
- Данные документа, удостоверяющего личность Несовершеннолетнего:
 - тип;
 - серия и номер;
 - дата выдачи;
 - кем выдан.
- Адрес проживания и адрес регистрации Несовершеннолетнего;
- Фамилия, имя и отчество (при наличии) Представителя;
- Данные документа, удостоверяющего личность Представителя:
 - тип;
 - серия и номер;
 - дата выдачи;
 - кем выдан.
- Адрес проживания и адрес регистрации Представителя;
- Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в первый класс;
 - Фамилия, имя и отчество (при наличии) Сотрудника.

4. В ГИС РБД:

- Фамилия, имя и отчество (при наличии) Несовершеннолетнего;
- Данные документа, удостоверяющего личность Несовершеннолетнего:
 - тип;
 - серия и номер;
 - дата выдачи;
 - кем выдан.
- Реквизиты документа, которым образовательная организация, реализующая общеобразовательные программы, подтверждает личные данные Несовершеннолетнего;
 - Наименование образовательной организации, в которой Несовершеннолетним освоена общеобразовательная программа;
 - Параллель и литера класса (название группы) Несовершеннолетнего;
 - Форма обучения Несовершеннолетнего;
 - Перечень учебных дисциплин, выбранных Несовершеннолетним для сдачи государственной итоговой аттестации;
 - Факт принадлежности Несовершеннолетнего к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов;
 - Факт принадлежности Несовершеннолетнего к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования;
 - Факт принадлежности Несовершеннолетнего к категории лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации;
 - Факт наличия у Несовершеннолетнего допуска к государственной итоговой аттестации;

- Место сдачи Несоввершеннолетним государственной итоговой аттестации;
- Результаты обработки экзаменационных работ Несоввершеннолетнего, участвовавшего в сдаче государственной итоговой аттестации;
 - Сведения об апелляциях, поданных Несоввершеннолетним (номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции; содержание решения о результатах рассмотрения апелляции);
 - Уровень образования Представителя;
 - Факт наличия/отсутствия занятости у Представителя;
 - Факт установления инвалидности у Представителя;
 - Социальное положение семьи Представителя;
 - Фамилия, имя и отчество (при наличии) Сотрудника;
 - Данные документа, удостоверяющего личность Сотрудника:
 - тип;
 - серия и номер;
 - дата выдачи;
 - кем выдан.
 - Номер мобильного телефона Сотрудника;
 - Место работы Сотрудника;
 - Должность Сотрудника;
 - Квалификационная категория Сотрудника;
 - Уровень образования Сотрудника;
 - Страховой номер индивидуального лицевого счета Сотрудника;
 - Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, привлекаемого к проведению государственной итоговой аттестации;
 - Данные документа, удостоверяющего личность лица, привлекаемого к проведению государственной итоговой аттестации:
 - тип;
 - серия и номер;
 - дата выдачи;
 - кем выдан.
 - Уровень общего образования лица, привлекаемого к проведению государственной итоговой аттестации;
 - Место работы и должность лица, привлекаемого к проведению государственной итоговой аттестации;
 - Страховой номер индивидуального лицевого счета лица, привлекаемого к проведению государственной итоговой аттестации;
 - Номер телефона лица, привлекаемого к проведению государственной итоговой аттестации.

5. Обязательства Сторон

5.1. Оператор обязуется:

5.1.1. Передать для обработки Уполномоченной стороне персональные данные, перечисленные в пункте 4 Договора.

5.1.2. Организовать получение согласия на обработку персональных данных от сотрудников Оператора и обеспечить их хранение в защищенном месте.

5.1.3. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, организовать получение согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обеспечить их хранение в защищенном месте.

5.1.4. Принимать надлежащие правовые, организационные и технические меры при обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

5.1.5. Обеспечивать защиту персональных данных, перечисленных в пункте 4 настоящего Договора, при их передаче Уполномоченной стороне через сеть Интернет с использованием защищенного канала связи.

5.1.6. Предоставлять по запросу Уполномоченной стороны информацию по вопросам, связанным с обработкой, передачей и защитой персональных данных, перечисленных в пункте 4 Договора.

5.2. Оператор вправе:

5.2.1. Запрашивать и получать от Уполномоченной стороны информацию по вопросам, связанным с обработкой, передачей и защитой персональных данных перечисленных в пункте 4 Договора.

5.3. Уполномоченная сторона обязуется:

5.3.1. Обрабатывать персональные данные, полученные от Оператора, в соответствии с настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Принимать надлежащие правовые, организационные и технические меры в соответствии с пунктом 3 Договора при обработке персональных данных в информационных системах в соответствии с требованиями законодательства.

5.3.3. Предоставлять по запросу Оператора информацию по вопросам, связанным с обработкой, передачей и защитой персональных данных.

5.3.4. Обеспечить функционирование информационных систем персональных данных.

5.3.5. Осуществлять консультирование работников Оператора по работе в информационных системах персональных данных.

5.3.6. Принимать меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к персональным данным, полученным от Оператора.

5.4. Уполномоченная сторона вправе:

5.4.1. Запрашивать и получать от Оператора информацию по вопросам, связанным с обработкой, передачей и защитой персональных данных, перечисленных в пункте 4 Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Уполномоченная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за разглашение персональных данных;
- за действия, которые осуществляют сотрудники Уполномоченной стороны с персональными данными, повлекшие нарушения законодательства в области обработки и защиты персональных данных и (или) права субъектов персональных данных.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Томской области.

8. Срок действия и порядок изменения, расторжения Договора

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2024 года.

8.2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных

соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

8.3. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме за подписью уполномоченных представителей Сторон;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Оператор:	Уполномоченная сторона:
<p>МАОУ «Молчановская СОШ №1» Адрес: 636330, Томская область, с. Молчаново, ул. Димитрова, 78 ИНН/КПП: 7010001729/701001001 Управление финансов Администрации Молчановского района (МАОУ «Молчановская СОШ №1») Р/сч 03234643696400006500 Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г.Томск БИК 016902004 Сч. 40102810245370000058 ОГРН: 1027003354168 от 01.04.1997 г. Е – mail: molchanovo@ido.tsu.ru Тел/факса: (838256) 21-363, 21-3-28</p>	<p>Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» Адрес: 634034, г. Томск, ул. Пирогова, 10 ИНН 7018017520 КПП 701701001 Департамент финансов Томской области (ТОИПКРО л/сч 6109000148) Р/сч 40601810400003000001 В ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БИК 046902001</p>
<p>Директор  Н.А. Чибизова</p>	<p>Ректор ТОИПКРО  О.М. Замятина</p>

