

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Молчановская средняя общеобразовательная школа № 1»

Рассмотрено на заседании педсовета  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.



**Рабочая программа  
по предмету «Русский язык»  
на 2021-2022 учебный год  
8 класс**

Уровень: адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
(задержка психического здоровья)  
(срок реализации 1 год)

Программу составила учитель русского языка  
(высшая квалификационная категория):  
Крицкая Л.И.

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для учащихся 8 класса составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 г.;
- Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки РФ. – М.: Просвещение, 2017;
- Учебный план образовательной организации.

При разработке рабочей программы были использованы программно-методические материалы:

1. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы, сборник 1, под редакцией В.В. Воронковой, 2011;
2. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой, 2013.

Данная рабочая программа ориентирована на *учебно-методический комплект*: Русский язык. 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2017.

Изучение русского языка в 8 классе имеет **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности обучающихся с легкой степенью умственной отсталости.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- формирование первоначальных навыков чтения и письма в процессе овладения грамотой;
- формирование элементарных представлений о русском языке как средстве общения и источнике получения знаний;
- использование письменной коммуникации для решения практико-ориентированных задач;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Программа предусматривает проведение традиционных уроков, на которых используются различные *формы работы*: фронтальная, групповая, индивидуальная работа, работа в парах.

При проведении уроков русского языка предполагается использование следующих *методов*:

- методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (словесный, наглядный, практический);
- методов стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности;
- методов контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности;
- методов исследования (наблюдение, анкетирование);
- метода изучения продуктов творчества (сочинений, результатов эстетического творчества).

## 2.Общая характеристика учебного предмета

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по русскому языку в 8 классе имеет коммуникативную направленность. Основным направлением работы является развитие речи учащихся как средства общения и коррекции их мыслительной деятельности.

Данный вектор работы влияет на структуру и содержательную часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не только запоминание грамматической теории и орфографических правил («как называется», «как изменяется»), но и умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме в речевой практике.

Программа по русскому языку в 8 классе включает следующие разделы:

1. состав слова. текст;
3. части речи. текст;
4. предложение. текст;
5. связная речь;
5. деловое письмо.

## **1. Состав слова. Текст.**

Изучая тему «Слово», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по определенным грамматическим признакам (выражение предметности, единичности, множественности, родовой принадлежности и др.) и в зависимости от лексического значения слова (например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет). Внимание учащихся привлекается к словам с противоположным и близким значением, к составлению и употреблению слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (дом, домик, домище), к использованию слова в контексте художественного образа (солнышко смеется). Учатся точному выбору слов для выражения мысли, её обозначения в предложении и тексте.

## **2. Части речи. Текст**

Знакомство учащихся с частями речи обязательно включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи. Например, существительное и прилагательное со значением действия противопоставляются глаголу в словосочетании и предложении (быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро).

Большое место отводится работе по составлению словосочетаний различных форм (красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (.мягкий хлеб- .мягкий характер), поиску синонимичных пар (вишневый сок и сок из вишни). Главная цель этой работы – воспитание умения использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения.

Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

## **3. Предложение. Текст**

Коммуникативная направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащихся совершенствуется умение строить разные по структуре предложения (Мне скучно без .мамы. Я скучаю без .мамы). Обращается внимание на точность интонирования предложения. Учащиеся упражняются в чтении и составлении диалогов с опорой на иллюстрацию, на текст, на заданную речевую ситуацию. С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) старшеклассники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит тема ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического

высказывания. Как показывает практика, без специального обучения школьники не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

При изучении темы «Текст» формируются следующие умения:

- определять тему и главную мысль готового текста;
- выделять ведущую мысль, заключенную в отдельном предложении текста;
- определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закрепленную структуру текста: вступление, главная часть, заключение;
- выделять из текста предложения, указывать языковые средства их связи друг с другом, пользоваться этими средствами в устной и письменной речи;
- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты и исправлять их.

Упражнения в связной письменной речи (письменные пересказы, рассказы по картине) проводятся на уроках систематически и тесно связаны с содержанием грамматико-орфографического материала урока. Связь эта выражается в подборе слов, словосочетаний, фрагментов предложений, содержащих грамматико-орфографические трудности и являющихся опорами для восстановления (пересказ) или создания (рассказ) текста.

#### **4.«Связная речь»**

Указанные виды работ рекомендуется проводить один раз в месяц на специальном уроке. При выполнении самостоятельных заданий второй урок может отводиться для работы над ошибками. В процессе этой работы следует обращать внимание не только на орфографию, но и на стилистику текста, отработанную на предыдущих уроках (связь слов в предложении, исключение повторов и замена их синонимами, использование средств связи предложений, правильное деление текста на предложения и др.).

**5.«Деловое письмо»** как область применения письменных речевых навыков, способствующих укреплению межличностных связей в различных жизненных ситуациях, занимает особое место в обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. В связи с этим на специальные уроки делового письма отводится 8-15 часов учебного времени в каждом классе. Учащиеся знакомятся с различными видами деловых бумаг, их назначением, применением, структурным содержанием, овладевают тематическим словарем и выполняют разнообразные практические упражнения: от простого подражания образцу до серьезного тренинга, максимально приближенного к реальным ситуациям.

Приоритеты в обучении речевой деятельности над языковой потребовали некоторых изменений в содержании грамматического и орфографического материала для более

адекватного приближения данного материала к речевой практике. С этой целью большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи. Программа обеспечивает также необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдение за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах подводят учащихся к правильному решению орфографических задач.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Итоговые *контрольные работы* проводятся после изучения отдельных тем программы, а также в конце учебной четверти, полугодия, года.

### **3. Место учебного предмета в учебном плане**

8 класс предмет «Русский язык».

Учебник «Русский язык» для специальных (коррекционных) образовательных учреждений» Авторы-составители: Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. –М.: «Просвещение», 2020.

На изучение данного предмета в учебном плане в 8 классе отводится 3 часа в неделю.

Итого за год:102.

### **4. Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

Требования к контролю и оценке знаний определены двумя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников: *1-й уровень* предполагает овладение программным материалом по указанному перечню требований; *2-й уровень* предусматривает уменьшенный объем обязательных умений.

*1-й уровень:*

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (50 – 60 слов);
- исправлять отмеченные учителем орфографические ошибки, комментируя орфограммы;
- подбирать однокоренные слова, опираясь на вопросы (*кто? какой?*);
- определять части речи;
- писать объявления на заданную тему;
- составлять план письма и обсуждать его содержание.

*2-й уровень:*

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами после предварительного анализа;

- исправлять ошибки, отмеченные учителем;
- различать части речи с опорой на таблицу;
- принимать участие в составлении плана, в отборе речевого материала для создания текста.

## 5. Содержание программы

### 1. Предложение. Текст.

*Повторение.* Простое и сложное предложения. Их сравнение. Союзы **и, а, но** в простом предложении. Составление предложений с опорой на данные однородные члены предложения.

Сложное предложение. Знаки препинания. Составление сложных предложений с опорой на рисунки, схему предложения, предложенную ситуацию.

Обращение. Знаки препинания.

### 2. Слово. Текст.

*Состав слова.* Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, их дифференциация. Разбор слов по составу.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Сложные слова с соединительной гласной и без соединительных гласных. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов.

*Текст.* Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте. Составление плана к тексту.

### 3. Части речи.

*Существительное.* Значение существительного в речи. Существительные, близкие по значению, использование их в словосочетаниях, предложениях.

Определение грамматических признаков существительного (род, число, падеж, склонение) с опорой на таблицу.

Правописание безударных падежных окончаний существительных в единственном числе.

Склонение существительных во множественном числе.

Составление словосочетаний с существительными во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

*Прилагательное.* Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению.

Согласование прилагательных с существительными в роде, числе, падеже. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

*Текст.* Анализ текста. Коллективный подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.

*Местоимение.* Значение личных местоимений в речи. Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

Лицо и число местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Употребление местоимений в тексте.

*Глагол.* Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях.

Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов по временам и числам.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2, и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Списывание текста с изменением лица местоимения и глагола в предложениях.

Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределенной формы глагола (**тъяся, тся**).

Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

*Наречие.* Значение наречий в речи. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных (*веселый - весело*).

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями.

Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой.

#### **4. Предложение. Текст.**

Простое предложение с однородными членами без союзов и с союзами **и, а, но**.

Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов. Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы **и, а, но**.

Сравнение простых и сложных предложений.

Нахождение простых и сложных предложений в тексте.

Нераспространенные простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

#### **5. Деловое письмо.**

*Повторение.* Поздравление, записка, письмо, объявление, объяснительная записка.

*Заявление.* Текст заявления, его структурные части. Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

*Расписка.* Текст расписки, ее структурные части. Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

*Связная речь с элементами творчества.*

Свободный диктант по тексту повествовательного характера с элементами рассуждения с использованием опорных слов.

Сочинение с опорой на картинку (описание места) и план-схему: вступление, главная часть, заключение.

Изложение текста с элементами рассуждения.

Продолжение рассказа по данному началу с предварительным отбором лексического материала.

Изложение на материале уроков с предварительным анализом и подготовкой речевого материала.

Составление текста на основе заглавия-темы и плана или заголовка-идеи и плана.

Сочинения с элементами рассуждения.

Составление писем друзьям и родным с элементами рассуждения.

Составления текста заявления.

## 6. Тематический план

№ п/п	Программный материал	Кол-во час.	Календарные сроки	Словарная работа
<b>I.</b>	<b>Повторение</b>			
1.	Простое и сложное предложение.	1		
2.	Сложное предложение. Составление сложных предложений.	1		
3.	Союзы <b>и, а, но</b> в простом предложении.	1		
4.	Использование однородных членов в предложении. Составление предложений.	1		
5.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1		<i>Отечество</i>
6.	Использование обращений в предложениях.	1		
7.	Закрепление знаний по теме «Предложение»	1		
8.	Деловое письмо. Виды деловых бумаг (адрес, поздравление, записка, письмо, объявление, объяснительная записка)	1		
<b>II.</b>	<b>Состав слова. Текст</b>			
9	Корень. Однокоренные слова.	1		
10	Подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи.	1		
11	Разбор слов по составу.	1		<i>секретарь</i>
12	Правописание гласных и согласных в корне слова.	1		
13	<i>Предупредительный диктант.</i>	<i>1</i>		
14	Нахождение орфограмм в корне и их проверка.	1		
15	Правописание приставок с <b>о</b> и <b>а</b> , приставка <b>пере-</b> и приставок на	1		

	согласные.				
16	Орфограммы в корне и приставке.	1			
17	Текст. Составление плана текста.	1			
18	Сложные слова с соединительными гласными <b>о</b> и <b>е</b> .	1			
19	<b>Контрольный диктант.</b>	<b>1</b>			<b>паспорт</b>
20	Закрепление знаний по теме «Состав слова»	1			
21	Составление текста на основе темы и плана.	1			
<b>III.</b>	<b>Части речи. Текст</b>				
22	Части речи, их различение.	1			<b>документ</b>
23	<b>Существительное.</b> Значение существительных в речи.	1			<b>чувство</b>
24	Род, число и падеж существительных.	1			
25	Склонение существительных в единственном числе.	1			<b><u>планета</u></b>
26	Правописание ударных и безударных окончаний существительных.	1			<b>государство</b>
27	Сочинение по картине с дополнением последующих событий.	1			<b>медаль</b>
28.	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.	1			
29.	Изменение по падежам существительных во множественном числе.	1			
30	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.	1			
31	Падежные окончания существительных во множественном числе.	1			
32	Правописание падежных окончаний существительных множественного числа.	1			<b>пациент</b>

33	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.	1			
34	Составление словосочетаний с существительными во множественном числе.	1			<i>депутат</i>
35	Закрепление знаний по теме «Существительное»	1			
36	<i>Диктант.</i>	<i>1</i>			
37	<b>Прилагательное.</b> Значение прилагательных в речи.	1			
38	Прилагательные, близкие по значению.	1			
39.	Составление словосочетаний с прилагательными.	1			
40	Согласование прилагательных с существительными в роде и числе.	1			<i>электричество</i>
41	<b>Контрольный диктант.</b>	<i>1</i>	<b>22.12</b>	<b>22.12</b>	
42	Склонение прилагательных в единственном числе.	1			
43	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1			<i>территория</i>
44	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.	1			
45.	Множественное число прилагательных.	1			
46	Склонение прилагательных.	1			
47	Закрепление знаний по теме «Прилагательное»	1			<i>характер</i>
48.	<b>Местоимение.</b> Значение личных местоимений в речи.	1			
49	Лицо и число местоимений.	1			
50.	Местоимения 1-го лица единственного числа. Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.	1			<i>профессия</i>

51	Местоимения 1-го лица множественного числа. Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.	1			
52.	Деловое письмо. Расписка.	1			<i>расписка</i>
53	Местоимения 2-го лица единственного числа. Склонение местоимения 2-го лица единственного числа.	1			<i>совесть</i>
54	Местоимения 2-го лица множественного числа. Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.	1			
55.	Местоимения 3-го лица единственного числа. Склонение местоимений 3-го лица единственного числа.	1			
56	Местоимения 3-го лица множественного числа. Склонение местоимения 3-го лица множественного числа.	1			
57.	Употребление местоимений в тексте.	1			<i>юмор</i>
<b>58</b>	<b><i>Диктант.</i></b>	<b><i>1</i></b>			
59.	Местоимение. Закрепление знаний.	1			
60.	<b><u>Глагол.</u></b> Значение глаголов в речи.	1			
61.	Глаголы, близкие по значению.	1			
62.	Частица НЕ с глаголами.	1			
63	Неопределённая форма глагола на <b>-ТЬ, -ЧЬ, -ТИ.</b>	1			
<b>64</b>	<b><i>Контрольный диктант.</i></b>	<b><i>1</i></b>			
65.	Изменение глаголов по временам и числам.	1			<i>квитанция</i>
66	Глаголы первого лица. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.	1			
67	Деловое письмо. Заявление.	1			<i>заявление</i>
68.	Глаголы второго лица. Правописание	1			

	глаголов второго лица единственного числа.				
69.	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.	<u>1</u>			
70	Глаголы третьего лица.	2			<i>клиент</i>
71.	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.	1			
72	Правописание глаголов на –тся и -ться.	2			<i>патриот</i>
73.	Закрепление знаний по теме «Глагол».	2			
74	<b>Наречие</b> как часть речи.	1			
75	Наречие – неизменяемая часть речи. Значение наречий в речи.	1			<i>неожиданно</i>
76	Образование наречий от прилагательных.	1			
77	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1			
78.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	1			<i>память</i>
79.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1			
80.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1			
81	Наречия, отвечающие на вопрос <i>куда? откуда?</i>	1			
82.	Распространение предложений наречиями. Употребление наречий в предложениях	1			
83.	Закрепление знаний по теме «Наречие»	1			
84.	Сочинение с опорой на картинку (описание места) и план-схему.	1			
<b>IV.</b>	<b>Предложение. Текст.</b>				
85	Простое предложение с однородными членами.	1			
86	Распространение предложений однородными членами.	1			

87	Сложное предложение без союзов.	1			<i>станция</i>
<b>88</b>	<b><i>Контрольный диктант</i></b>	<b><i>1</i></b>			
89	Сложные предложения с союзами <b>и, а, но.</b>	1			
90	Составление сложных предложений с союзами <b>и, а, но.</b>	1			
91	Сравнение простых и сложных предложений.	1			
92	Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.	1			
93	Распространение простых и сложных предложений.	1			<i>информация</i>
94	Закрепление знаний по теме «Предложение»	1			
95	Контрольная работа	1			
96-102	Резерв	6			

## **7. Учебно-методическое обеспечение**

### ***Учебная литература:***

1. Учебник «Русский язык» для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида». /Авторы-составители: Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. –М.: «Просвещение», 2020.

### ***Научно – методическая литература:***

1. Обучение русскому языку в старших классах вспомогательной школы: (Методические рекомендации)/ Авт.-сост. Б.В.Белявский, Г.С.Купцова. – М., 1993.

2. Зикеев, А.Г.. Практическая грамматика на уроках русского языка: Учеб.-метод. пособие для работы с уч-ся спец. (коррекционных) образоват. учреждений: В 4 ч. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.

3. Аксенова, А.К., Галунчикова, Н.Г.. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: пособие для учителя – 2-е изд., испр.- М.: Просвещение, 2004.

4. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы: коррекционное обучение / авт.-сост. Т.П. Шабалкова. – Волгоград: Учитель, 2007.

### ***Литература для учащихся:***

1. Учебник «Русский язык» для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида». /Авторы-составители: Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова.

–М, «Просвещение», 2020

2. Савельева, Л.В., Офицерова, Е.А.. Грамматико-орфографический словарь: Справочное пособие для начальной школы. – СПб.: Виктория плюс, 2011

3. Алабугина, Ю.В.. Орфографический словарь русского языка для школьников. –М.: АСТ: Астрель, 2010.

4. Михайлова, О.А.. Орфоэпический словарь русского языка для школьников. - М.: АСТ: Астрель, 2010.