

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол №9
от «26» марта 2020 года

Утверждаю
Директор школы  Н.А. Чибизова
Приказ № 232
« 06 » апреля 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о проектной и учебно-исследовательской
деятельности обучающихся по ФГОС НОО, ООО и СОО
МАОУ «Молчановская СОШ №1»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации Основной образовательной программы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Молчановская средняя общеобразовательная школа №1» на основе ФГОС НОО, ООО и СОО.
- 1.2. Проектная и учебно-исследовательская деятельность учащихся является неотъемлемой частью учебного процесса и проходит в урочное и внеурочное время в течение учебного года.
- 1.3. В основе проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся лежит системно-деятельностный подход как принцип организации образовательного процесса по ФГОС второго поколения.
- 1.4. Включение проектной и учебно-исследовательской деятельности в практику работы школы является средством повышения эффективности овладения учащимися метапредметными образовательными результатами в рамках урочной и внеурочной деятельности.
- 1.5. Проектная и учебно-исследовательская деятельность обучающихся - это процесс совместной деятельности учащегося и педагога по разработке проекта, предполагающий определение представлений о конечном продукте деятельности, этапов проектирования, реализации, оформления и публичной защиты лично значимого и социально актуального проекта, включая рефлексию процесса и результатов деятельности.

II. Понятия

Проект – это форма организации совместной деятельности учителя и учащихся, совокупность приемов и действий в их определенной последовательности, направленной на достижение поставленной цели – решение конкретной проблемы, значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта.

Исследовательский проект – один из видов учебных проектов, где при сохранении всех черт проектной деятельности учащихся одним из ее компонентов выступает исследование.

Различие проектной и учебно-исследовательской деятельности

Проектная деятельность	Учебно-исследовательская деятельность
Проект направлен на получение конкретного запланированного результата – продукта, обладающего определенными свойствами и необходимого для конкретного использования	В ходе исследования организуется поиск в какой-то области, формулируются отдельные характеристики итогов работ. Отрицательный результат – тоже результат
Реализацию проектных работ предваряет представление о будущем проекте, планирование процесса создания продукта и реализации этого плана. Результат проекта должен быть точно соотнесен со всеми характеристиками, сформулированными в его замысле	Логика построения исследовательской деятельности включает формулировку проблемы исследования, выдвижение гипотезы (для решения этой проблемы) и последующую экспериментальную или модельную проверку выдвинутых предположений

III. Цели и задачи учебно-исследовательской и проектной деятельности

3.1. Цели определяются как их личностными, так и социальными мотивами.

Целью учебно-исследовательской и проектной деятельности является формирование исследовательских умений учащихся и умений использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного сообществом; развитие творческих способностей и логического мышления.

3.2. Задачи проектной деятельности

1) Обучить планированию: учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы.

2) Выработать навыки сбора информации и самостоятельной работы с литературой, обучить методике обработки полученных данных и анализа результатов. Учащийся должен уметь выбрать нужную информацию и правильно ее использовать.

3) Развивать умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом: составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии.

4) Развивать коммуникативные компетенции учащихся как одного из факторов их успешной социализации в будущем.

IV. Особенности проектной деятельности

4.1. Направленность проектной деятельности не только на повышение компетентности подростков в предметной области определенных учебных дисциплин, на развитие их способностей, но и на создание продукта, имеющего значимость для других.

4.2. Возможность реализовать потребности учащихся в общении со значимыми, референтными группами одноклассников, учителей. Строя различного рода отношения в ходе целенаправленной, поисковой, творческой и продуктивной деятельности, подростки овладевают нормами взаимоотношений с разными людьми, умениями переходить от одного вида общения к другому, приобретают навыки индивидуальной самостоятельной работы и сотрудничества в коллективе.

4.3. Сочетание различных видов познавательной деятельности. В них могут быть востребованы практически любые способности подростков, реализованы личные пристрастия к тому или иному виду деятельности.

V. Организация проектной деятельности

5.1. Проектная деятельность является составляющей учебной деятельности обучающихся начального общего и основного общего образования.

5.2. Процесс подготовки проектов является планомерным и регулируемым. Общее руководство проектной деятельностью, ее координация, контроль за выполнением

этапов, методическая и организационная помощь на каждом этапе осуществляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Проектную деятельность учащихся непосредственно организуют и руководят ею учителя-предметники и классные руководители.

5.4. Вид проектной деятельности определяется учащимися совместно с руководителями проектов. При выборе темы учитываются приоритетные направления развития школы и индивидуальные интересы учащегося. Предполагаемые темы учебно-исследовательских проектов могут быть прописаны в рабочих программах учителей.

5.5. При освоении основной образовательной программы начального общего образования (4 классы), основного общего образования (5-9 классы) и среднего общего образования (10-11 классы)

1) Темы учебно-исследовательских проектов определяются учителями начальных классов, учителями – предметниками 5-11 классов и утверждаются на заседаниях МО до 15.09 текущего учебного года.

2) Работа над проектом начинается с 15 сентября текущего учебного года в рамках выбранных предметных областей.

3) Руководителем проекта отслеживается входной (октябрь), промежуточный (декабрь) и итоговый (апрель) уровень работы учащегося над проектом.

4) Учащиеся 4 -11 классов выполняют проекты, которые презентуются на научно-практических конференциях разного уровня в течение текущего учебного года.

5.6. При освоении основной образовательной программы основного общего образования (8-9 классы)

1) Работа над итоговым проектом рассчитана на два года.

8 класс – вхождение в проектную деятельность «Первые шаги в науку», 8 класс- «Вхождение в проект».

До 10 сентября текущего учебного года учащиеся делятся на группы (не более 4 человек) и определяются с предметной областью. В течение первой четверти учащийся имеет право менять свой выбор.

2) Все учащиеся самостоятельно определяются с темами работ и руководителями проектов, сообщая об этом классному руководителю не позднее 15 сентября текущего года.

3) Работа над проектом начинается с 15 сентября текущего учебного года в рамках выбранных предметных областей.

4) Руководителем проекта отслеживается входной (октябрь - 8-9 класс), промежуточный (декабрь/апрель – 8 класс) и итоговый (март - 9 класс) уровень работы учащегося над проектом.

5) Выполнение итогового проекта обязательно для каждого выпускника 9 класса.

6) Невыполнение учеником итогового проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

7) Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в журнале по внеурочной деятельности и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании – отметка выставляется в строку на странице «Дополнительные сведения».

5.7. Защита итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений учащихся.

5.8. Учащиеся, осуществляющие проектно-исследовательскую деятельность, могут представлять свои работы для участия в конкурсах, конференциях, семинарах и т.д. муниципального, регионального федерального, международного уровней.

5.9. При выполнении проектов каждый руководитель осуществляет систематический контроль за деятельностью ученика, осуществляет помощь при постановке цели, задачи, гипотезы проекта, при планировании учебно-исследовательской деятельности.

5.10. Проектная работа не допускает какие-либо виды плагиата. Использование каких-либо видов информационных источников обязательно сопровождается ссылкой на эти источники, в том числе и Internet-ресурсы

VI. Виды проектов

Исследовательский проект предполагает четкое определение предмета и методов исследования. Данные проекты требуют хорошо продуманной структуры проекта, обозначенных целей, актуальности проекта для всех участников, социальной значимости, продуманных методов, в том числе экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. В полном объеме это может быть работа, примерно совпадающая с научным исследованием; она включает в себя обоснование темы, определение проблемы и задач исследования, выдвижение гипотезы, определение источников информации и способов решения проблемы, оформление и обсуждение полученных результатов. Исследовательские проекты, как правило, продолжительные по времени и нередко являются экзаменационной работой учащихся или конкурсной внеурочной работой.

Информационный проект направлен на сбор информации об объекте или явлении с последующим анализом информации, возможно, обобщением и обязательным представлением. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Следовательно, при планировании информационного проекта необходимо определить: а) объект сбора информации; б) возможные источники, которыми смогут воспользоваться учащиеся (нужно также решить, предоставляются ли эти источники учащимся или они сами занимаются их поиском); в) формы представления результата. Здесь также возможны варианты — от письменного сообщения, с которым знакомится только учитель, до публичного сообщения в классе или выступления перед аудиторией (на школьной конференции, с лекцией для младших школьников).

Основной общей учебной задачей информационного проекта является именно формирование умений находить, обрабатывать и представлять информацию, следовательно, желательно, чтобы все учащиеся приняли участие пусть в разных по продолжительности и сложности информационных проектах. В определенных условиях информационный проект может перерасти в исследовательский.

Прикладной проект также предполагает реальный результат работы, но в отличие от первых двух носит прикладной характер (например, оформить выставку горных

пород для кабинета географии). Эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности участников проекта. Причем этот результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих участников (газета, документ, видеофильм, звукозапись, спектакль, программа действий, проект закона, справочный материал, пр.)

Такой проект требует хорошо продуманной структуры, даже сценария всей деятельности его участников с определением функций каждого из них, четкие выходы и участие каждого в оформлении конечного продукта. Здесь особенно важна хорошая организация координационной работы в плане поэтапных обсуждений, корректировки совместных и индивидуальных усилий, в организации презентации полученных результатов и возможных способов их внедрения в практику, организация систематической внешней оценки проекта.

Творческие проекты литературные вечера, спектакли, экскурсии. Эти проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры, она только намечается и далее развивается, подчиняясь принятой логике и интересам участников проекта. В лучшем случае можно договориться о желаемых, планируемых результатах (совместной газете, сочинении, видеофильме, спортивной игре, экспедиции, пр.)

Ролевые, игровые, приключенческие проекты - участники таких проектов принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта. Это могут быть литературные персонажи или выдуманные герои; имитируются социальные или деловые отношения, осложняемые гипотетическими игровыми ситуациями. Результаты этих проектов намечаются в начале их выполнения, но окончательно вырисовываются лишь в самом конце. Степень творчества здесь очень высока.

Социальный проект (практико-ориентированный) направленный на решение проблемы той или иной социальной группы, территориального сообщества или общества в целом. В основе такого противоречия лежит неудовлетворенность в актуальной ситуации социально приемлемых (с точки зрения социальной группы или государственной идеологии) потребностей или столкновение интересов и потребностей социальных групп;

Технологический (инженерный) проект нацелен на освоение учащимися общих элементов инженерной технологии разработки и внедрения технических устройств и систем.

Бизнес-план – целью создания бизнес-плана является получение учащимися опыта проектирования в коммерческой сфере, позволяющего освоить общие алгоритмы деятельности, связанные с созданием и продвижением нового продукта-товара или услуги.

VI. Требования к содержанию и направленности проекта

6.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

6.2. **Формы представления проектной деятельности** (Результат (продукт) проектной деятельности):

1) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

2) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

3) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

4) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

5) Мультимедийный продукт. Чертеж изделия. Модель изделия. Бизнес-план. Газета. Видеофильм. Статья. Макет. Костюм. Изделие. Проведение мероприятия. Оформление зала. Электронное учебное пособие. Выставка. Презентация (устная, компьютерная). Иной продукт, выполнение которого обосновано учащимся.

6.3. **В состав материалов**, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту *продукт проектной деятельности*, представленный в одной из описанных выше форм;

2) подготовленная учащимся *краткая пояснительная записка к проекту* (объёмом не более одной машинописной страницы) с указанием для всех проектов:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

- б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

3) *краткий отзыв руководителя*, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности;
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

6.4. По содержанию проект может быть - монопредметный, метапредметный, относящийся к области знаний (нескольким областным), относящийся к области деятельности.

6.5. По количеству участников:

1) индивидуальный – самостоятельная работа, осуществляемая учащимся на протяжении длительного периода, возможно в течение всего учебного года. В ходе такой работы обучающийся – автор проекта –самостоятельно или с небольшой помощью педагога получает возможность научиться планировать и работать по плану – это один из важнейших не только учебных, но и социальных навыков, которым должен овладеть школьник;

2) парный;

3) малогрупповой (до 4 человек);

4) коллективный (класс и более в рамках школы), муниципальный, областной, всероссийский, международный, сетевой (в рамках сложившейся партнерской сети, в том числе в Интернете).

6.6. Длительность (продолжительность) проекта: от проекта-урока до многолетнего проекта.

6.7. Формы организации учебно-исследовательской деятельности на урочных занятиях могут быть следующими:

- 1) индивидуальный проект;
- 2) урок-исследование, урок-лаборатория, урок – творческий отчет, урок изобретательства, урок «Удивительное рядом», урок-рассказ об ученых, урок –защита исследовательских проектов, урок-экспертиза, урок «Патент на открытие», урок открытых мыслей;
- 3) учебный эксперимент, который позволяет организовать освоение таких элементов исследовательской деятельности, как планирование и проведение эксперимента, обработка и анализ его результатов;
- 4) домашнее задание исследовательского характера может сочетать в себе разнообразные виды, причем позволяет провести учебное исследование, достаточно протяженное во времени.

6.8. Формы организации учебно-исследовательской деятельности на внеурочных занятиях могут быть следующими:

- 1) исследовательская практика учащихся;
- 2) образовательные экспедиции-походы, поездки, экскурсии с четко обозначенными образовательными целями, программой деятельности, продуманными формами контроля; образовательные экспедиции предусматривают активную образовательную деятельность школьников, в том числе и исследовательского характера;
- 3) факультативные занятия, предполагающие углубленное изучение предмета, дают большие возможности для реализации учебно-исследовательской деятельности учащихся;
- 4) ученическое научно-исследовательское общество – форма внеурочной деятельности, которая сочетает в себе работу над учебными исследованиями, коллективное обсуждение промежуточных и итоговых результатов этой работы, организацию круглых столов, дискуссий, дебатов, интеллектуальных игр, публичных защит, конференций и пр., а также встречи с представителями науки и образования, экскурсии в учреждения науки и образования, сотрудничество с УНИО других школ;
- 5) участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, в том числе дистанционных, предметных неделях, интеллектуальных марафонах предполагает выполнение ими учебных исследований или их элементов в рамках данных мероприятий.

VII. Требования к оформлению проектной работы.

Проектная работа должна быть выполнена на листах формата А4 с одной стороны, печатным или рукописным способом, в книжной ориентации.

Проектно-исследовательская работа (проект) независимо от способа набора текста должна быть выполнена с соблюдением следующих полей:

левое поле: 30 мм;

правое поле: 15 мм;

верхнее поле: 20 мм;

нижнее поле: 20 мм.

В проектной работе используется шрифт Times New Roman.

Размер шрифта: 14 pt.

Межстрочный интервал: 1,5 (полуторный).

Выравнивание текста (кроме титульного листа и заголовков): по ширине.

В работе независимо от способа набора текста необходимо соблюдение следующего абзацного отступа: 1,25 см или 1,27 см.

7.1. Оформление титульного листа

Оформление титульного листа представлено в приложении 1.

7.2. Требования к нумерации страниц проектно-исследовательской работы (проекта)

Все страницы проектной работы, начиная со второй страницы (СОДЕРЖАНИЯ), должны быть пронумерованы. Нумерация на титульном листе не ставится, но в общий объем работы он входит, соответственно, на листе СОДЕРЖАНИЕ необходимо поставить цифру 2.

Номер страницы проставляется на нижнем поле листа: по центру или справа.

Шрифт: Times New Roman.

Размер шрифта: 12 pt.

7.3. Оформление содержания проектной работы

Содержание является второй страницей в любой школьной и студенческой проектной работе. Оформляется как автоматически с использованием возможностей WORD, так и самостоятельно, при самостоятельном создании содержания документа может применяться скрытая таблица (примеры создания обоих вариантов содержания приведены ниже).

Слово **СОДЕРЖАНИЕ** располагается по центру, записывается прописными буквами полужирным шрифтом.

Требования к заголовку содержания:

шрифт: Times New Roman;

размер: 14 pt;

выравнивание: по центру;

цвет текста (как и во всем документе): черный;

отступ: слева и справа: 0 см, первая строка отступ: 0 см;

интервал: перед и после: 0 пт, междустрочный интервал: 1,5 (полуторный);

дополнительно: выделяется полужирным, курсив и подчеркивание не применяются.

7.3.1. Оформление основного текста в содержании

Основной текст на странице представлен названиями всех структурных элементов проекта: введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложения.

Требования к основному тексту содержания следующие:

шрифт: Times New Roman;

размер: 14 pt;

выравнивание: по левому краю;

цвет текста (как и во всем документе): черный;

интервал: перед и после: 0 пт, междустрочный интервал: 1,5 (полуторный);

дополнительно: курсив, полужирный и подчеркивание не применяются.

Текст набирается строчными буквами с первой прописной.

Названия параграфов начинаются с отступом от начала строки на 2 знака (0,5 см).

Названия пунктов начинаются с отступом в 4 знака от начала строки (1 см).

Все структурные элементы, представленные в содержании, должны быть соединены отточием с порядковым номером страницы, на которой начинается соответствующий структурный элемент, нумерация страниц в содержании указывается справа: слова «страница», «стр.» не пишутся. Пример оформленного содержания приведен ниже.

7.3.2. Автоматическое создание содержания в проектной работе

Для формирования автоматического содержания перед началом редактирования всего документа (или сразу при написании проекта), необходимо указать, какой именно текст является заголовком главы, а какой параграфа, для этого в WORD существуют стили, которые и позволяют отделить просто текст от заголовков (остальные возможности использования стилей в данной статье затронуты не будут).

Для применения стиля к тексту следует выделить текст, например, заголовок «ВВЕДЕНИЕ», после того, как текст выделен, необходимо на вкладке «Главная» в разделе «Стили» выбрать стиль с названием «Заголовок 1» – первый уровень заголовков, к которым относятся:

- введение;
- главы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К параграфам необходимо применить стиль с названием «Заголовок 2», а к пунктам, соответственно, стиль, имеющий название «Заголовок 3».

После того как все заголовки в работе были выделены и отмечены соответствующими для них заголовками, необходимо открыть лист, на котором будет располагаться содержание проекта. Сверху листа должна располагаться надпись «СОДЕРЖАНИЕ» (требования к ней были указаны в начале статьи), после надписи пропускается 1 пустая строка. Далее для создания автоматического содержания на вкладке «Ссылки» требуется в разделе «Оглавление» нажать на кнопку «Оглавление», в выпадающем меню выбирается «Настраиваемое оглавление...».

В открывшемся окне необходимо применить следующие настройки:

Показать номер страниц – включено (выбран соответствующий пункт).

Номер страницы по правому краю – включено (выбран соответствующий пункт).

Формат – «Из шаблона».

Уровни:

если в работе только главы, то значение – 1;

если в работе главы и параграфы, то значение – 2;

если в работе главы, параграфы и пункты, то значение – 3.

Гиперссылки вместо номеров страниц – выключено (снять выделение с соответствующего пункта).

После применения всех настроек необходимо нажать на кнопку «ОК».

Если все было сделано правильно, то на странице содержания должны появиться все названия заголовков проектной работы с указанием начальной страницы. После этого необходимо отредактировать текст содержания в соответствии с требованиями, приведенными в начале статьи.

Положительной стороной такого подхода к созданию содержания в проектной работе является легкость обновления начальных страниц, заголовки в содержании всегда будут соответствовать заголовкам в тексте проекта, отточие формируется автоматически.

7.3.3. Создание содержания самостоятельно или с использованием скрытой таблицы

Чтобы создать содержание самостоятельно, можно скопировать заголовки всех структурных частей проектной работы, вставить их на лист с содержанием, затем указать, с каких страниц начинается каждый структурный элемент, при этом отточие необходимо создавать самому либо с использованием точек, либо с применением функции «Табуляция», в котором следует выбрать заполнитель в виде «...», указать позицию табуляции: 15 см. Пример содержания, созданного таким способом, представлен ниже. В примере используются 2 способа создания отточия, введение и первая глава – отточие сделано знаком «точка», вторая глава и далее отточие создано через функцию «Табуляция».

Еще одним распространенным способом создания содержания является применение скрытой таблицы, для форматирования содержания используется невидимая таблица. Создать таблицу можно во вкладке «Вставка», раздел «Таблица». Таблица создается из 3 столбцов, количество строк зависит от количества разделов в Вашем проекте, из расчета: 1 строка на 1 структурный элемент. Отточие при таком создании содержания либо не применяется, либо создается способами, описанными выше.

В созданной таблице, в тех строках, где будут расположены: введение, название глав, заключение, список использованных источников и приложения, необходимо сделать по 2 столбца, для этого 2 левых столбца одной строки (важно выделить именно 2 столбца одной строки) следует выделить, далее нажать правой кнопкой мыши на выделенной ячейке, в открывшемся меню выбираем «Объединить ячейки...», так необходимо проделать с каждой строкой, также можно использовать инструмент «Ластик», который стирает границы между ячейками таблицы, объединяя их.

После того, как все необходимые ячейки объединены, необходимо: первый вариант – уменьшить последний столбец до ширины в 1 см, для этого можно использовать линейку сверху листа, затем ползунок передвинуть вправо (пример приведен на картинке ниже), второй вариант – выделить столбец – в появившейся вкладке «Макет» в разделе «Размер ячейки» уменьшить ширину столбца до 1 см, далее необходимо выделить всю таблицу, в той же вкладке «Макет» раздел «Размер ячейки» нажать на кнопку «Автоподбор» и в выпадающем меню «Автоподбор по ширине окна». Также надо уменьшить ширину первого столбца до ширины 1-1,5 см.

После заполнения таблицы заголовками проектной работы, необходимо скрыть границы, для этого следует выделить всю таблицу, в появившейся вкладке «Конструктор» в разделе «Обрамление» требуется нажать на кнопку «Границы» и выбрать строку «Нет границ».

7.4. Оформление заголовков проектной работы

Заголовки исследовательского проекта набираются полужирным шрифтом, в конце заголовка точка не ставится, переносы слов запрещены. Между текстом и заголовком делается пропуск одной пустой строки.

Шрифт заголовков: Times New Roman.

Размер шрифта: 14 pt.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ – набираются заглавными буквами с выравниванием по центру.

Каждый из представленных элементов начинается с новой страницы.

Глава проектной работы начинается с нового листа, печатается строчными буквами с первой прописной по ширине страницы, главы работы нумеруются арабскими цифрами без точки (например, 1 Глава первая проектной работы).

Главы проекта делятся на параграфы, параграфы с новой страницы не начинаются (такое возможно только в том случае, когда предыдущий параграф заканчивается в конце страницы), печатаются строчными буквами с первой прописной по ширине страницы и нумеруются арабскими цифрами, где первая цифра обозначает номер главы, а вторая цифра номер параграфа в этой главе, цифры отделяются точкой, например, 1.1 (первый параграф первой главы), 2.3 (третий параграф второй главы).

Параграфы проектной работы могут делиться на пункты, оформление заголовков пунктов такое же, как глав и параграфов с тем лишь отличием, что нумерация пунктов состоит из трёх чисел, где первое число – номер главы, второе число – это номер параграфа в главе, третье число – номер пункта в параграфе, например, 2.1.2 (второй пункт первого параграфа второй главы).

7.5. Использование сокращений в проектной работе

При использовании сокращений в работе при первом их упоминании необходимо дать их расшифровку, например: Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), Организация Объединенных Наций (ООН).

Общепринятые сокращения в тексте проектной работы можно использовать без указания их расшифровки, к таким сокращениям относятся: и т.д., и т.п., см, м, мм, руб. и прочие.

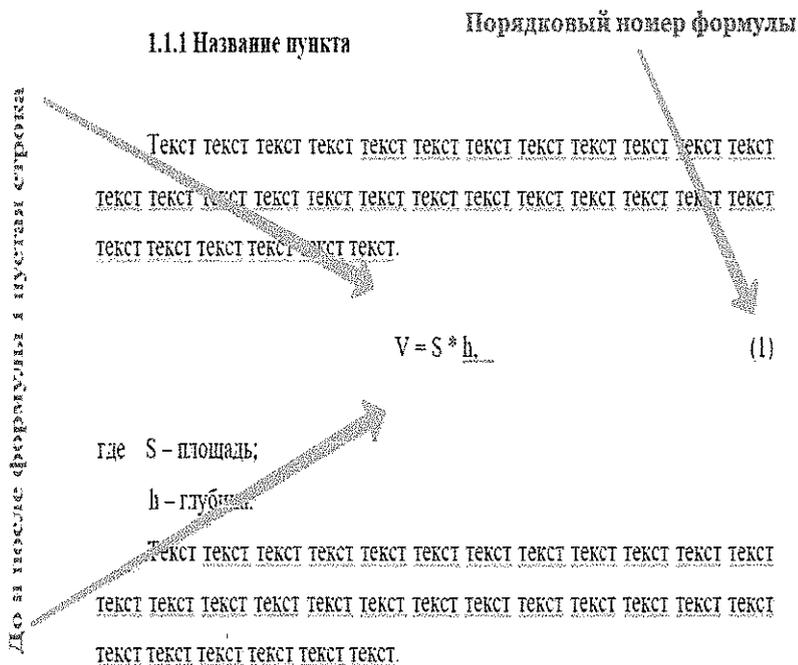
Нельзя вводить в текст исследовательской работы собственные сокращения, к примеру, считается ошибкой сокращение следующих слов: фотографии – фотогр., авторы – авт., химические элементы – хим. эл. и т.д.

7.6. Оформление формул в тексте проектной работы

Если в тексте проектной работы необходимо использовать формулы, все они должны быть оформлены единообразно, набраны в специальном редакторе формул, либо набраны печатными символами, текст формулы располагается по центру строки и нумеруется арабскими символами в круглых скобках, номер располагается по правому краю листа.

После приведённой формулы ставится запятая, затем с новой строки должно следовать слово «где» (с маленькой буквы, без абзацного отступа), после которого даётся расшифровка символов, указанных в формуле, каждый символ приводится с новой строки, например:

$V = S * h,$
 где S - площадь;
 h — глубина.



7.7. Оформление рисунков, фотографий и диаграмм в проектной работе

Для более наглядного представления материала при написании проекта рекомендуется использовать изображения (рисунки, фотографии, диаграммы). Все изображения должны иметь название, нумерацию. Нумерация должна быть сквозной, проставляется она арабскими цифрами (например, Рисунок 1 – Название рисунка). Название изображения помещается по центру строки без переносов слов. Сверху изображения пропускается одна пустая строка, также пустая строка должна быть пропущена после его названия.

Текст на диаграммах, созданных самостоятельно, должен быть Times New Roman: 10-12 pt.

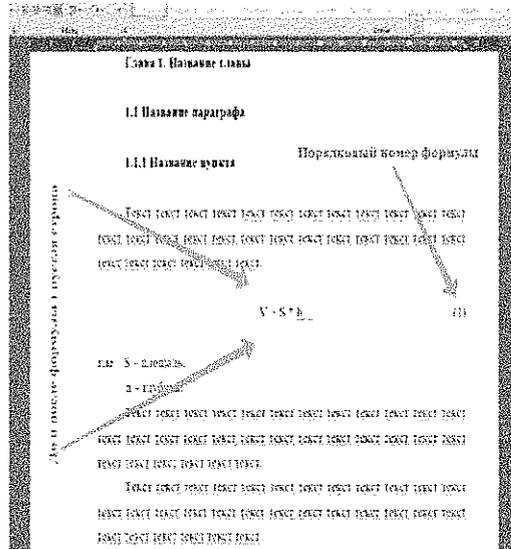
Рисунки, располагаемые в приложениях, нумеруются в пределах приложения, перед номером рисунка ставится буква приложения, например, Рисунок Б.3 – Название рисунка (третий рисунок в приложении Б).

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте исследовательской работы, например, ... как представлено на рисунке 2, ... на рисунке 5 показано ... и т.д.

Пример оформления формул в проектной работе представлен на ри-

сунке 1.

До и после рисунка 1 пустая строка



Название рисунка по центру строки

Рисунок 1 – Пример оформления формул в проектной работе

Текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст.

Текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст

7.8. Оформление таблиц в проектной работе

Все таблицы должны иметь название, которое записывается сверху таблицы, без абзачного отступа через тире. Таблицы в проекте должны иметь сквозную нумерацию, точка в конце названия таблицы не ставится (например, Таблица 3 – Название таблицы).

Текст таблицы набирается меньшим шрифтом, чем основной текст (10-12 pt), через одинарный межстрочный интервал.

Каждая таблица должна иметь ссылку в тексте на нее, например, ... как представлено в таблице 5.

нормативные акты зарубежных государств;
нормативные акты, утратившие силу (недействующие).

Все нормативные акты располагаются в хронологическом порядке (от старого к новому), при этом необходимо ориентироваться на дату принятия документа, а не на дату последней редакции, например, если в проекте приведена информация из Уголовного кодекса (принят в 1996 г.) и Семейного кодекса (принят в 1995 г.), первым в списке литературы должен находиться Семейный кодекс, затем Уголовный кодекс.

После нормативных актов (при их наличии) располагаются остальные источники информации, использованные при подготовке проектной работы, располагать их следует в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работы).

Пример оформления нормативного акта с электронного ресурса:

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 28.01.2021).

Указание, в каком печатном издании был опубликован нормативный акт, при этом необходимо указывать официальные печатные издания: Собрание законодательства Российской Федерации, Российская газета, газеты министерств и ведомств. При использовании такого оформления необходимо помнить, что не все нормативные акты публикуются в печатных изданиях, у некоторых существует только электронная версия:

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215;

Приказ Минспорта России от 16.03.2017 № 183 «О признании и включении во Всероссийский реестр видов спорта спортивных дисциплин, видов спорта и внесении изменений во Всероссийский реестр видов спорта» – данный документ опубликован в печатном издании не был, оформить его можно только как электронный ресурс;

Пример оформления художественной книги:

Яковлев Ю.Я. Рассказы и повести. – М.: Детская литература, 2018. – 272 с.

Пример оформления монографии:

Сулейманов Р.Ф. Музыка в нашей жизни: монография. – Казань: Познание, 2018. – 112 с.

Пример оформления учебного пособия:

Шорникова М.И. Музыкальная литература. Музыка, ее формы и жанры: учеб. пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2017. – 245 с.

Пример оформления учебника:

Апажева С.С., Барзбиев М.И., Геграев Х.К. Организация досуга молодежи: учебник. – Нальчик: КБГУ им. Х.М. Бербекова, 2017. – 134 с.

Пример оформления книги под редакцией:

Роль физических упражнений в жизни человека / Под ред. И.В. Светловой. – М.: Перо, 2016. – 318 с.

Пример оформления переведенной книги (книга, в которой указывается переводчик):

Клаус П.В. Философия Рене Декарта / Пер. с англ. О.П. Бокова. – М.: Юрайт, 2018. – 210 с.

Пример правильно оформленной статьи из журнала:

Кравцова Н.А. Актуальные проблемы современной психосоматики // Человек и современный мир. – 2018. – № 11 (24). – С. 3-10.

Пример правильно оформленной статьи из сборника:

Гильмутдинов А.Р. Влияние физических параметров мяча на проявление эффекта Магнуса в различных видах спорта // Актуальные проблемы теории и практики физической культуры, спорта и туризма: материалы VI Всерос. науч.-практ. конф. – Казань: ПГАФКСиТ, 2018. – С. 292-294.

Пример правильно оформленного электронного ресурса:

Оформление списка литературы проектной работы [Электронный ресурс]. – URL: <https://workproekt.ru/oformlenie-proekta/oformlenie-spiska-literaturyi/> (дата обращения: 20.04.2021).

7.10. Оформление приложений проектной работы

В приложениях к проектной работе размещается дополнительный материал. Приложения размещаются в конце работы после списка использованных источников.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, при этом не используются следующие буквы: Ё, З, О, Ъ, Ы, Ь (данные буквы необходимо пропустить).

Каждое приложение должно иметь информативный заголовок, который помещается под обозначением приложения через одну пустую строку, записывается по центру, полужирным шрифтом, строчными буквами с первой прописной.

Текст приложения может быть набран меньшим шрифтом, чем основной текст: 12 pt, одинарный интервал.

На каждое приложение в тексте проектной работы должна быть ссылка, ссылка может быть оформлена как в круглых скобках (Приложение А), так и дана в тексте, например, ... в Приложении А представлен ...

Если в проектной работе более 5 приложений, в таком случае после списка литературы, посередине следующего листа необходимо сделать заголовок «ПРИЛОЖЕНИЯ», далее все приложения оформляются как в предыдущем примере. Ещё одним отличием является то, что в содержание проекта необходимо выносить не все приложения с буквенными обозначениями, а лишь слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» и указать номер страницы с которого начинаются приложения.

Все приложения должны иметь название, оно располагается по центру листа через 1 пустую строку от заголовка, записывается тем же шрифтом, что и весь текст работы, с первой прописной, может выделяться полужирным начертанием.

В отличие от текста в основной части проекта текст в приложении можно записывать меньшим шрифтом (до 12 pt) и использовать одинарный интервал (делать это не обязательно, но при большом объёме приложений рекомендуется).

Во всём остальном оформление текста в основной части и в приложении ничем не отличается.

Также необходимо помнить, что необходимо придерживаться единого оформления для всех приложений, например, если текст в ПРИЛОЖЕНИЕ А оформлен через один интервал 14 шрифтом, то и последующие приложения должны быть оформлены в таком же стиле.

При оформлении таблиц и рисунков в приложениях необходимо ориентироваться на их оформление в основной части проектной работы, но есть и отличия их мы и рассмотрим:

Рисунки и таблицы в каждом приложении должны нумероваться заново.

Перед номером таблицы или рисунка необходимо указывать буквенное обозначение приложения, например: Таблица Б.3 (третья таблица ПРИЛОЖЕНИЯ Б), Рисунок В.2 (второй рисунок ПРИЛОЖЕНИЯ В).

На все приложения, представленные в проектной работе, должны быть ссылки. Если в приложении есть таблицы или рисунки и на них ставится ссылка, правильно ссылаться не на все приложение, а на конкретную таблицу или рисунок, сделать это необходимо так:

... в Приложении А на Таблице А.1 представлено...

(Приложение Г, Рисунок Г.2).

VIII. Требования к оформлению презентаций

Общие требования

На слайдах располагаются только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.). Недопустимо большое количество текста.

Количество слайдов – не более 10.

Тайминг во время доклада – 30-45 секунд на 1 слайд.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре слайда.

Наличие раздаточного материала – копии презентации – по желанию.

Примерный порядок слайдов

1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата)

2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа)

3 слайд – Цель и задачи работы

4 слайд – Методы, применяемые в работе

5 слайд – Основная часть

n+1 слайд – Заключение (выводы)

n+2 слайд – Список основных использованных источников

n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления

Рекомендуется использовать шрифт с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman).

Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст).

Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.

Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифтов.

Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

Графическая информация

Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.

Изображения (в формате jpg.) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла.

Размер одного графического объекта – не более $\frac{1}{2}$ размера слайда.

Соотношение текста/картинки – $\frac{2}{3}$ (текста меньше, чем картинок).

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимация используется только в случае крайней необходимости.

IX. Подведение итогов проектной и учебно-исследовательской деятельности

Для защиты создаётся специальная комиссия, в состав которой входят учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек. Состав комиссии для оценки проектной деятельности назначается приказом директора школы.

Процедура защиты проводится в устной форме с обязательной демонстрацией фрагментов проекта или презентации.

Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской.

Итоговый проект может быть представлен на ежегодной школьной научно-практической конференции, открытых научно-практических конференциях различного уровня: школьного, районного, областного, регионального. Учащиеся, занявшие призовые места автоматически получают оценку «отлично», а участники оценку «хорошо».

Защищенный проект не может быть полностью использован в следующем учебном году как в качестве отдельной проектной работы, так и в качестве экзаменационной работы. Возможно лишь использование отдельных материалов для осуществления новой проектно-исследовательской работы.

Проекты хранятся в ОУ в течение трех лет.

В школе организуется банк проектно-исследовательских работ, которым (при условии их сохранности) могут пользоваться как педагоги, так и ученики школы, занимающиеся проектно-исследовательской деятельностью.

Итогами проектной и учебно-исследовательской деятельности следует считать не столько предметные результаты, а интеллектуальное, личностное развитие школьников, рост их компетентности в выбранной для исследования или проекта сфере, формирование умения сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать, уяснение сущности творческой исследовательской и проектной работы, которая рассматривается как показатель успешности (неуспешности) исследовательской деятельности.

Лучшие проекты (по согласованию с автором проекта) размещаются на сайте школы в разделе ФГОС НОО, ООО и СОО «Наши достижения».

Контроль работы по проектам в общешкольном масштабе осуществляют заместители директора по УВР.

Х . Критерии оценки проектной работы

Этапы работы членов жюри

I этапе – изучение представленных работ членами жюри.

II этап – заслушивание проектов участников на заседании тематических секций, ведение дискуссии.

III этап – подведение итогов.

Регламент выступления участников – 5-8 минут, дискуссия – до 5 минут. В дискуссии участвуют члены жюри, слушатели предметных секций.

Формами наглядной отчетности о результатах проектно-исследовательской деятельности могут быть презентации, выставки, инсценировки, видеофильмы, фоторепортажи, стендовые отчеты и т.д.

Критерии оценки проектной работы разрабатываются с учетом целей и задач проектной деятельности на данном этапе образования.

Максимальная оценка по каждому критерию не должна превышать двух баллов.

Максимальное количество баллов- 18.

На каждый проект руководитель с учащимися оформляет визитную карточку и проектную папку.

Шкала оценки защиты проекта			
Показатели		Градации	Баллы
Выступление	1. Соответствие выступления заявленной теме, цели и задачам проекта	Соответствует	2
		Есть несоответствия	1
		Не соответствует	0
	2. Структурированность	Структурировано	2
		Слабо структурировано	1
		Не структурировано	0
	3. Культура выступления	Рассказ	2
		Обращение к тексту	1
		Чтение	0
	4. Доступность сообщения	Доступно	2
		С уточняющими вопросами	1
		Недоступно	0
	5. Целесообразность, инструментальность наглядности	Целесообразна	2
		Сомнительна	1
		Не целесообразна	0
	6. Временной регламент	Соблюден	2
		Превышение	1
		Сильно превышен	0
7. Оформление проектной работы	Работа соответствует установленным требованиям	Работа соответствует установленным требованиям	3
		Допущены ошибки в оформлении	1
		Работа отсутствует	0
	8. Четкость и полнота ответов на вопросы	Четкие, полные	2
		Некоторые не четкие	1
		Нечеткие и неполные	0
9. Владение специальной терминологией	Владеет свободно	2	
	Неточно	1	
	Не владеет	0	
10. Культура дискуссии	Ответил на все вопросы	2	
	Ответил не на все вопросы	1	
	Не ответил на большинство вопросов	0	
Максимальное количество баллов			21
0-9- «2» (0-47%); 10-14- «3» (48-69%); 15-18-«4» (70-89%); 19-21-«5» (90-100%)			

XI. Уровни сформированности навыков проектной деятельности у учащихся

11.1. Уровни сформированности навыков проектной деятельности у учащихся определяются по совокупному количеству баллов, выставленных экспертами

- **Низкий уровень** свидетельствует о том, что у ученика не сформированы навыки проектной деятельности. Уровень определяется как низкий, если ученик не представил проектную работу.

- **Пониженный уровень** свидетельствует о том, что навыки проектной деятельности сформированы у учащегося на недостаточном уровне. Уровень определяется как пониженный, если сумма баллов по критериям не превышает **8 баллов**.

- **Базовый уровень** свидетельствует о том, что навыки проектной деятельности сформированы у учащегося на достаточном уровне. Уровень определяется как базовый, если сумма баллов по критериям не превышает **14 баллов. (От 10 до 14)**

- **Повышенный уровень** свидетельствует о том, что навыки проектной деятельности сформированы у учащегося на уровне выше базового. Уровень определяется как повышенный, если сумма баллов по критериям не превышает **18 баллов (от 15 до 18)**.

- **Высокий уровень** свидетельствует о том, что навыки проектной деятельности сформированы у учащегося на высоком уровне. Уровень определяется как повышенный, если сумма баллов по критериям составляет **19-21 баллов**.

11.2. Проект, получивший оценку «низкий или пониженный уровень» возвращается на доработку обучающемуся. Обучающийся обязан доработать проект к дате, установленной приказом директора учреждения. Руководитель проекта обязан организовать для обучающегося дополнительные консультации по проекту. Информация доводится классным руководителем до сведения родителей.

11.3. В случае возникновения спора между членами жюри при определении уровня сформированности навыков проектной деятельности решающее значение имеет степень самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта.

11.4. Балльная оценка деятельности учащихся 9, 11 классов в ходе выполнения и защиты проектной работы: проект оценивается по 5-балльной системе.

11.5. Перевод уровней сформированности проектной деятельности учащихся в отметки

Если ученик, обучающийся по ФГОС ООО, выполнил проектную работу на

базовом уровне, в личное дело выставляется отметка «3».

Если ученик, обучающийся по ФГОС ООО, выполнил проектную работу на повышенном уровне, в личное дело выставляется отметка «4».

Если ученик, обучающийся по ФГОС ООО, выполнил проектную работу на высоком уровне, в личное дело выставляется отметка «5».

Отметка «2» не выставляется. Учащемуся дается возможность доработать и защитить проект в мае текущего учебного года.

ХII. Функциональные обязанности заместителя директора по УВР и ВР по проектной деятельности

12.1. В составе методической службы школы проектной деятельностью руководят заместители директора по УВР и ВР. На них в рамках проектной деятельности возлагаются следующие функциональные обязанности:

1) оказание методической и консультационной помощи педагогам школы, ведущим занятия по проектной деятельности;

2) ведение мониторинга качества обученности учащихся;

3) установка необходимого для ведения проектной деятельности программного обеспечения;

4) формирование проектных групп на основе списков учащихся, являющимися исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп.

ХIII. Функциональные обязанности руководителя проектной группы

13.1. Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария проекта.

13.2. Составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения.

13.3. Детализация отобранного содержания, структуризация материала проекта, определение примерного объема проекта, обеспечение исследовательской роли каждого участника проекта.

13.4. Координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками выполняемых работ.

13.5. Своевременное занесение в журнал по внеурочной деятельности проведенных консультационных часов.

13.6. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков.

13.7. Несение персональной ответственности за грамотное изложение содержательной части, оказание помощи учащемуся в подготовке документации к защите проекта.

XIV. Механизм стимулирования работы членов проектной бригады

14.1. Обладатели лучших проектов могут направляться за счет средств школы в командировки для участия в научно-практических конференциях и семинарах, на курсы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, номинироваться на получение государственных наград, премий.

14.2. Документально подтвержденный результат (лауреат, призовые места) участия в конкурсах и научных конференциях муниципального, регионального, федерального и международного уровней дает руководителю проекта право на вознаграждение из стимулирующего фонда оплаты труда в виде выставления соответствующих баллов в листе оценки результативности профессиональной деятельности по итогам полугодия или в виде разовой премии.

XV. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте школы.

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Молчановская средняя общеобразовательная школа №1»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Тема проекта

Работу выполнил(а):
ФИО,
ученик(ца) _____ « ____ » класса
Руководитель:
ФИО,
учитель (предмет, который он
преподает)