



Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования Администрации Молчановского района Томской области»  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Молчановская средняя общеобразовательная школа №1»

---

## ПРИКАЗ

14.03.2023 года

с. Молчаново

№ 237

О проведении всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов в МАОУ «Молчановская СОШ № 1»

В целях получения объективных данных о выполнении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) во исполнение распоряжения Департамента общего образования Томской области от 10.03.2023 № 329-р «О выборочном проведении всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов в общеобразовательных организациях Томской области в 2023 году», приказа РУО от 10.03.2023 №77

приказываю:

1. Провести ВПР с контролем объективности результатов в МАОУ «Молчановская СОШ № 1» (согласно федеральной выборке) в 4-6 классах по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» в период с 04 апреля 2023 по 17 апреля 2023 (график проведения прилагается).

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР с контролем объективности результатов в школе заместителя директора по УВР Тимохину Л.А.

2.1. Тимохиной Л.А.

- организовать проведение ВПР с контролем объективности результатов в школе.

- обеспечить конфиденциальность КИМ на всех этапах от момента получения до окончания выполнения работ.

- обеспечить порядок в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР;

- оформить сопроводительное письмо школы о направлении скан-копий, в котором указать класс, предмет и количество скан-копий работ участников ВПР.

3. Назначить организаторами в аудитории ВПР Владисенко А.В., Садовникову Л.А., Бокшу С.В.;

4. Назначить техническим специалистом, ответственным за сканирование работ, Петлину Н.А.

3.1. Петлиной Н.А.

- отсканировать работы участников ВПР в присутствии независимого наблюдателя в день проведения ВПР с контролем объективности.

- представить сопроводительное письмо и скан-копии работ учащихся региональному координатору посредством личного кабинета школы на сайте ЦОКО ТОИПКРО (<http://coko.tomsk.ru/exam2023>), соблюдая требования к сканированию,



## График выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов

Наименование ОО	Предмет	Класс	Дата проведения	Время проведения	Номер аудитории	ФИО независимого наблюдателя в аудитории
МАОУ «Молчановская СОШ № 1»	Русский язык (1 ч.)	4	04.04.2023	9.20-10.05	205	Маслякова С.В.
	Русский язык (2 ч.)	4	06.04.2023	9.20-10.05	210	Студенкова С.М.
	Русский язык	5	14.04.2023	9.20-10.20	103	Студенкова С.М.
	Русский язык	6	05.04.2023	9.20-10.50	115	Губина С.А.
	Математика	4	10.04.2023	9.20-10.05	205	Студенкова С.М.
	Математика	5	11.04.2023	9.20-10.05	103	Губина С.А.
	Математика	6	17.04.2023	9.20-10.20	122	Чугунова Н.П.

**Проведение ВПР с контролем объективности результатов**

**Протокол для независимых наблюдателей**

Название школы: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ предмет: \_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_

<b>Общая информация о подготовке и проведении ВПР с контролем объективности</b>	<b>Да/Нет</b>
Все учащиеся отключили телефоны и другие электронные устройства	
Организатор в аудитории отвечал на вопросы учащихся по содержанию работы	
Учащиеся соблюдали дисциплину	

**Замечания (описать, если имеются)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ответственного независимого наблюдателя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО независимого наблюдателя в аудитории)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### **Требования к сканированию работ участников ВПР с контролем объективности результатов**

1. Сканируются все листы работы участника, даже если он не приступал к заданиям на каких-то листах.  
Участникам необходимо выполнять работу черной гелевой ручкой.
2. Параметры для сканирования:
  - размер области сканирования – А4;
  - разрешение – 300 dpi (точек на дюйм);
  - цветность – черно-белое;
  - формат файла - .pdf (многостраничный).
3. Класть листы на стекло/в лоток необходимо ровно, без скосов.
4. После завершения сканирования необходимо проверить количество листов в файле. Оно должно соответствовать количеству листов работ участников.
5. В одном файле .pdf должны содержаться все работы участников по параллели-предмету. Таким образом, в школе за весь период проведения ВПР с контролем объективности будет сформировано 6 файлов (4 класс – русский язык и математика; 5 класс – русский язык и математика; 6 класс русский язык и математика).
6. Необходимо сформировать архив, состоящий из
  - сопроводительного письма;
  - протокола независимого наблюдателя;
  - файла .pdf, содержащего скан-копии работ участников ВПР с контролем объективности.

Архив размещается в личном кабинете ОО на сайте ЦОКО ТОИПКРО (<http://coko.tomsk.ru/exam2023>).

#### **Ответственный организатор ОО:**

- выдает коды всем участникам ВПР в сквозном порядке, не пропуская, участникам проверочных работ с контролем объективности результатов и участникам, выполняющим работы в штатном режиме; каждому участнику выдается один и тот же код на работы по всем предметам;
- получает от ответственного независимого наблюдателя варианты работ и передает организаторам в аудитории;
- по окончании работ получает от организаторов в аудитории все комплекты с ответами участников и бумажный протокол;
- обеспечивает сканирование работ участников ВПР для осуществления независимой проверки в присутствии независимого наблюдателя;
- получает от регионального координатора проверенные работы после независимой проверки;
- вносит результаты проверки работ в формы сбора результатов, предназначенные только для работ с контролем объективности результатов, и

загружает их в личный кабинет в ФИС ОКО согласно срокам загрузки (сроки указаны в плане-графике проведения ВПР).

**Организатор в аудитории:**

- организовывает выполнение участниками работы;
- Выдает каждому участнику код. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле **на каждой странице работы;**
- **Участники выполняют работу черной гелевой ручкой.**
- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает вместе с бумажным протоколом ответственному организатору в ОО.