

Муниципальное казённое учреждение
«Управление образования Администрации
Молчановского района Томской области»
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Молчановская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

14.04.2023 г.

с. Молчаново

№263

О внесении изменений

**в Правила внутреннего трудового распорядка для работников
МАОУ «Молчановская СОШ №1», утвержденные приказом №41 от 03.03.2019 года**

Во исполнение протеста Прокуратуры Молчановского района Томской области от 06.04.2023 года №22-2023/Прдп75, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

приказываю:

1. Утвердить изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ «Молчановская СОШ №1», утвержденные приказом №41 от 03.03.2019 года.
2. Ввести в действие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка с 14.04.2023 года.
3. Люберцевой И.А., документоведу школы, ознакомить с изменениями в Правила внутреннего трудового распорядка работников МАОУ «Молчановская СОШ №1».
4. Петлиной Н.А., программисту школы, разместить настоящий приказ на официальном сайте МАОУ «Молчановская СОШ №1».
5. Контроль исполнения данного приказ оставляю за собой.

Директор



Т.С.Кологризова

Приложение№1. Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ «Молчановская СОШ №1».

Изменения
к правилам внутреннего трудового распорядка для работников
МАОУ «Молчановская СОШ №1»

1. Внести изменения в п.2.2. раздела 2. Порядок приема и увольнения работников.

Читать данный пункт в следующей редакции:

«2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю (ТК РФ от 30.12.2001 года № 197-ФЗ (в ред. от 19.12.2022 года):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В случаях при приеме на работу по совместительству лицо, поступающее на работу по совместительству к другому работодателю, не предъявляет трудовую книжку в случае, если по основному месту работы работодатель ведет трудовую книжку на данного работника или если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформлялась. При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, работодатель имеет право потребовать от работника предъявления документа об образовании и (или) о квалификации либо его надлежаще заверенной копии, а при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда - справку о характере и условиях труда по основному месту работы.

2. Внести изменения в абзац 8 п.2.2. раздела 2 Порядок приема и увольнения работников.

Читать абзац 8 п.2.2. в следующей редакции:

«личная медицинская книжка (оформленная в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 18.05.2020) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых

работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020)».

3. п.2.3., 2.4. раздела 2 Порядок приема и увольнения работников считать утратившим силу.

4. Внести изменения в п.2.5. раздела 3 Основные права и обязанности работников Учреждения.

Читать данный пункт в следующей редакции:

«п.2.5. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься (Федеральный закон от 08.06.2020 года №165-ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

- к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

На педагогических работников, принятых на работу до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, подлежащих аттестации и признанных аттестационной комиссией соответствующими занимаемой должности, не распространяется требование части 1 статьи 46 Федерального закона о наличии среднего профессионального или высшего образования.

5. Внести изменения в п.2.6. раздела 2 Правила приема и увольнения работников.

Читать данный пункт в следующей редакции (статья 351.1. ТК РФ):

«п.2.6. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации и отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям)».

6. Внести изменения в п.2.8. раздела 2 Правила приема и увольнения работников.

Читать в п.2.8. в следующей редакции:

«п.2.8. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами общеобразовательной организации, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором общеобразовательной организации.

Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать приказ о приеме на работу.

Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного договора».

7. Внести изменения в п.2.11. раздела 2 Правила приема и увольнения работников.

Читать данный пункт следующей редакции:

«п.2.11. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

8. Внести изменения в п.2.20. раздела 2 Правила Приема и увольнения работников.

Читать данный пункт в следующей редакции:

«п.2.20. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ.

По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой».

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

9. Внести изменения в п.2.21. раздела 2 Правила приема и увольнения работников.

Читать данный пункт в следующей редакции:

«п.2.21. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя.

С приказом работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе делается соответствующая запись».

10. Внести изменения в абзац 7 п.3.1 раздела 3 Основные права и обязанности работников Учреждения.

Читать абзац 7 п.3.1 в следующей редакции:

«полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда».

Внести изменения в подпункт 10 п. 3.2. раздела 3 Основные права и обязанности работников Учреждения.

Читать подпункт 10 п.3.2. в следующей редакции:

«право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации».

11. Добавить и читать подпункт 12 в п.3.2. раздела 3 Основные права и обязанности Учреждения в следующей редакции:

«право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации».

12. Внести изменения в подпункт 4 п.3.4. раздела 3 Основные права и обязанности работников Учреждения.

Читать подпункт 4 п.3.4. в следующей редакции:

«право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования».

13. В п.5.4., 5.5. раздела 5 Рабочее время и время отдыха заменить слова и изложить их в следующей редакции:

«п.2.2 Приказа Минобрнауки РФ от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений» на Приказ Минобрнауки от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»».

14. Внести изменения в п.3.6. Раздела 3 Права и обязанности работников Учреждения.

Читать п 3.6. в следующей редакции:

«3.6. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона №273 (с изменениями от 03.07.2018 № 188-ФЗ), предоставляются руководителю образовательной организации».