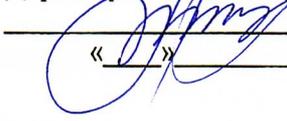


СОГЛАСОВАНО

Директор ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»



Лыжина Н.П.
2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

МАОУ «Молчановская СОШ № 1»



Кологривова Т.С.
2024 г.

Положение

о проведении открытого дистанционного фестиваля методических разработок внеклассных мероприятий «Калейдоскоп идей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации, проведения и подведение итогов открытого дистанционного фестиваля методических разработок внеклассных мероприятий «Калейдоскоп идей» (далее – Фестиваль).

1.2. Организацию и проведение Фестиваля осуществляет Ресурсно-внедренческий центр инноваций МАОУ «Молчановская СОШ № 1» при организационно-информационной поддержке ОГАОУ «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар».

2. Цели и задачи Фестиваля

Цели:

- создание творческого сообщества педагогов, работающих в группах, классах с многонациональным составом детей и подростков;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта, направленного на повышение качества образования и воспитания.

Задачи:

- выявление и распространение эффективных форм и методов социокультурной интеграции детей;
- выявление, тиражирование и пропаганда инновационных методик и подходов, направленных на формирование межэтнического согласия и навыков культуры межнационального общения воспитанников, обучающихся, родителей;
- повышение мотивации педагогов, участвующих в учебно-воспитательной работе, направленной на социокультурную, правовую и языковую адаптацию детей.

3. Участники Фестиваля

3.1. Участниками Конкурса могут быть руководители, заместители, педагогические работники образовательных организаций всех типов. Возраст участников не ограничивается, педагогический стаж не учитывается.

3.2. Участник Фестиваля гарантирует, что он является автором поданных на Фестиваль текстов и не нарушает ничьих авторских прав.

3.3. Участником может быть представлено не более одной работы. Авторы, подавая творческую работу на Фестиваль, дают свое согласие на обработку и хранение персональных данных в целях организации Фестиваля.

4. Порядок и сроки проведения Фестиваля

4.1. Фестиваль проводится с **19 по 25 февраля 2024 года** в дистанционном формате.

4.2. Предметом Фестиваля является разработка внеклассного занятия по определенной теме в соответствии с заявленной номинацией. Фестиваль проводится по следующим номинациям:

- «Лучшая разработка внеклассного мероприятия по предмету»;
- «Лучшая методическая разработка праздника или мероприятия воспитательного характера»;
- «Лучшая разработка классного часа»;
- «Лучшая презентация к мероприятию».

4.3. Для участия в Фестивале необходимо подать заявку (Приложение) до **19 февраля 2024 года** по электронному адресу: lakrapivnikova@mail.ru. Отправить разработки участники должны до **25 февраля 2024 года до 15.00** по электронному адресу: lakrapivnikova@mail.ru.

4.4. Технические требования к текстовым файлам:

- Текстовый файл должен иметь титульный лист и содержать информацию о названии и

авторе работы. Формат страницы: А4, ориентация книжная, поля: слева 3 см, справа 1,5 см, нижнее и верхнее – 2 см. Шрифт «Times New Roman», кегль 14. Междустрочный интервал – одинарный.

– Заголовки и подзаголовки должны быть отделены от последующего и предыдущего текста пустыми строками.

– Разрешается использовать только следующие средства выделения: полужирный шрифт (bold), курсив (italic), подчеркнутый шрифт (underline), верхние и нижние индексы. Никакие другие средства выделения текста использовать не следует.

– В таблицах следует использовать только один стиль границ - сплошную линию (таблицы следует оформлять корректно по всем правилам работы с таблицами в редакторе MS Word или OpenOffice).

– Схемы должны представлять из себя единый графический объект (т.е. все графические элементы схемы должны быть сгруппированы).

– Если в тексте имеются гиперссылки, их необходимо оформить как гиперссылки.

– Список литературы и Интернет-ресурсов следует разместить в конце документа. Пункты нумеруются с 1. В тексте ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках [1].

– Все графические объекты, входящие в медиаресурс, должны быть оптимизированы (рекомендуется сжимать рисунки с качеством вывода – «Электронная почта» (96 точек на дюйм) или разрешением «для Интернета и экрана»).

4.5. Требования к презентациям:

– Работа в форме презентации представляется в виде файла в формате презентации Microsoft PowerPoint 97–2010 (файлы *.ppt)

– Допустимые шрифты для оформления надписей: Times New Roman, Arial, Courier (Courier New).

– Слайды могут содержать любые объекты (фотографии, схемы, рисунки, графики, таблицы и т.д.). Рисунки (фотографии) включаются в презентацию в виде вставки графического объекта (рисунка).

– Ссылки в презентации не должны указывать на внешние источники (сайты, документы, прочие файлы).

– Смена слайдов презентации должна осуществляться вручную (щелчком мыши, нажатием клавиши «Пробел»). Автоматическая смена слайдов (по времени) не допускается.

– Первый слайд презентации должен содержать: название мероприятия, ФИО автора и название образовательной организации.

– Разрешается перед загрузкой запаковать файл презентации с помощью архиватора. Допустимые форматы архивов: ZIP, RAR.

– Итоговый размер файла (презентации или архива) не должен превышать 25 Мб.

– В задании оценивается количество информативных слайдов и лаконичность пояснений, просим избегать большого объема текста на слайде.

4.6. Работы на Фестиваль предоставляются в виде файлов, которые должны находиться в отдельной папке (имя папки - ФИО участника и название номинации. Например: Петров В.В. «Лучшая презентация к мероприятию»). Для пересылки по электронной почте папка с конкурсными материалами архивируется (форматы zip, rar или 7z). Имя архива – ФИО участника. Максимальный размер архива с конкурсной работой – 25 Мб.

4.7. При отправке архива с конкурсной работой по электронной почте в тексте письма необходимо указать ФИО участника и название номинации, в заявке обязательно указать полностью ФИО участника, должность, полное название образовательной организации, электронный адрес и контактный телефон участника. Заявки, оформленные некорректно, приниматься и рассматриваться не будут.

5. Подведение итогов Фестиваля.

5.1. Результаты Фестиваля публикуются на сайте Организатора <http://mol-mlschool1.edu.tomsk.ru/> не позднее 15 дней после окончания Фестиваля.

5.2. Конкурсный отбор работ участников осуществляется на основе экспертных оценок, которые выставляются членами конкурсной комиссии:

– творческий подход при создании и оформлении материалов, использование

оригинальных форм и элементов; раскрытие цели и задач мероприятия;

– соответствие содержания материалов педагогическим целям, образовательным задачам, возрастному контингенту учащихся;

– воспитательная и методическая ценность мероприятия.

5.3. Победители и призеры по итогам Фестиваля награждаются дипломами, участникам выдаются сертификаты. Наградной материал предоставляется в печатном виде, участники самостоятельно забирают его из ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар».

Контактная информация:

Координаторы: Ерепилова Елена Александровна, координатор РВЦИ МАОУ «Молчановская СОШ № 1», телефон: (38256) 2 13 65, Крапивникова Людмила Анатольевна, руководитель методического объединения учителей иностранного языка, e-mail: lakrapivnikova@mail.ru.

Региональный координатор сети РВЦИ: Бен Саид Маргарита Анатольевна, старший методист отдела развития олимпиадного движения ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар», телефон: (3822) 51 32 55, e-mail: kma@education.tomsk.ru.

Заявка
на участие в открытом дистанционном фестивале методических разработок
внеклассных мероприятий «Калейдоскоп идей»

1.	Образовательная организация (полное и сокращённое наименование из устава)	
2.	ФИО директора образовательной организации (полностью)	
3.	Контактный телефон (участника)	
4.	E-mail образовательной организации	
5.	E-mail участника	
6.	ФИО участника конкурса, должность (полностью)	
7.	Название работы	
8.	Название номинации	

Творческих Вам успехов!
Желаем удачи и успешного участия в Фестивале!