



**КонсультантПлюс**

**<Письмо> Минпросвещения России N  
СК-578/08, Рособрнадзора N 01-350/13-01 от  
18.12.2020  
"О снижении документационной нагрузки  
учителей"**

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

**[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)**

Дата сохранения: 23.12.2020

---

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
N СК-578/08**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
N 01-350/13-01**

**ПИСЬМО  
от 18 декабря 2020 года**

**О СНИЖЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ УЧИТЕЛЕЙ**

В связи с многочисленными обращениями учителей о растущей документационной нагрузке, не связанной с их должностными обязанностями, а также в соответствии с результатами, полученными в ходе проведенного Минпросвещения России мониторинга в связи с принятием Федерального [закона](#) от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" и переходом ряда субъектов Российской Федерации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вопрос о сокращении документационной нагрузки учителей стоит на контроле в Министерстве.

В целях решения указанной проблемы Минпросвещения России направляет рекомендуемый [Перечень](#) документов, разрабатываемых в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с участием учителей указанных организаций, подготовленный совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Одновременно обращаем внимание, что виды работ, связанные с ведением иной документации, не входят в непосредственные обязанности учителя или учителя, выполняющего функции классного руководителя, и осуществляются с письменного согласия работника с указанием в трудовом договоре содержания работ, срока их выполнения и размера оплаты (в соответствии с положениями [Особенностей](#) режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536).

Министр просвещения  
Российской Федерации  
С.С.КРАВЦОВ

Руководитель  
Федеральной службы по надзору  
в сфере образования и науки  
А.А.МУЗАЕВ

Приложение

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ В ТОМ ЧИСЛЕ В СООТВЕТСТВИИ  
С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ  
СТАНДАРТАМИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, С УЧАСТИЕМ  
УЧИТЕЛЕЙ УКАЗАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                    | Разработчики                                                | Рекомендуемая<br>периодичность<br>обновления                             | Комментарий                                                                                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Основная образовательная программа для каждого из уровней общего образования, в которую(ые) включаются:                                                         | Администрация образовательной организации                   | Размещение на сайте образовательной организации и ежегодная актуализация |                                                                                                  |
| 1.1.     | Программа развития универсальных учебных действий                                                                                                               | Заместитель руководителя с участием учителей                | Ежегодная актуализация                                                   |                                                                                                  |
| 1.2.     | Рабочая программа учебных предметов, курсов, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме | Учитель                                                     | Ежегодная актуализация                                                   |                                                                                                  |
|          | Программа работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты                                                        | Учитель, профильные специалисты образовательной организации | Ежегодная актуализация                                                   | Часть рабочей программы, при наличии обучающихся, демонстрирующих стабильно низкие образовательн |

|      |                                                                                                                          |                                                                                       |                        |                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                          |                                                                                       |                        | ые результаты                                                                                  |
|      | Рабочая программа курсов внеурочной деятельности, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование | Учитель                                                                               | Ежегодная актуализация | Для педагогов, реализующих такие курсы                                                         |
| 1.3. | Рабочая программа воспитания                                                                                             | Заместитель руководителя образовательной организации, учителя и классные руководители | Ежегодная актуализация |                                                                                                |
|      | Программа (план работы) с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете                                               | Учитель - классный руководитель, профильные специалисты образовательной организации   | Ежегодная актуализация | Часть рабочей программы воспитания, при наличии обучающихся, состоящих на внутришкольном учете |
|      | План воспитательной работы учителя - классного руководителя                                                              | Учитель - классный руководитель                                                       | Ежегодная актуализация |                                                                                                |
| 1.4. | Календарный план воспитательной работы                                                                                   | Заместитель руководителя образовательной организации                                  | Ежегодная актуализация |                                                                                                |
| 1.5. | Программа коррекционной работы                                                                                           | Профильные специалисты образовательной организации совместно с учителем               | Ежегодная актуализация | Разрабатывается при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов     |
| 1.6. | Учебный план                                                                                                             | Администрация образовательной организации                                             | Ежегодная актуализация |                                                                                                |

---

|      |                                    |                                                      |                        |                                     |
|------|------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1.7. | Календарный учебный график         | Администрация образовательной организации            | Ежегодная актуализация |                                     |
| 1.8. | План внеурочной деятельности       | Заместитель руководителя образовательной организации | Ежегодная актуализация |                                     |
| 2.   | Журнал учета успеваемости          | Учитель, учитель - классный руководитель             | ежедневно              |                                     |
| 3.   | Журнал группы продленного дня      | Учитель                                              | ежедневно              | При работе в группе продленного дня |
| 4.   | Материалы личного дела обучающихся | Учитель - классный руководитель                      | Весь период обучения   |                                     |

---